**様式および別紙一覧**

様式第１　　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金交付申請書

別紙１－１　　　補助事業計画書（一般枠）

別紙１－２　　　補助事業計画書（新型コロナウィルス感染症対策特別枠）

様式第２　　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金交付決定通知書

様式第３　　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金交付申請取下届出書

様式第４　　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業の内容・

経費の配分の変更承認申請書

別紙２　　　　　経費の配分の変更

様式第５　　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業の中止

（廃止）申請書

様式第６　　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業の事故報告書

様式第７　　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業実績報告書

　別紙３－１　　　支出内訳書（一般枠）

　別紙３－２　　　支出内訳書（新型コロナウィルス感染症対策特別枠）

様式第８　　　ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助金精算払請求書

様式第９　　　消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告書

（様式第１）

　　年　　月　　日

　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理　事　長　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名（代表者の役職・氏名）　印

ビジネスサポート販路開拓補助金交付申請書

　ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第５条第１項の規定に基づき、上記補助金の交付について、別記のとおり申請します。

記

１．補助事業の目的および内容

　　　（別紙１）補助事業計画書のとおり

２．補助事業の開始日および完了予定日

　　　交付決定日～　　　　年　　月　　日

３．補助対象経費

　　　（別紙１－１）補助事業計画書のとおり

　　　　※新型コロナウィルス感染症対策特別枠での申請の場合は（別紙１－２）

４．補助金交付申請額

　　　（別紙１－１）補助事業計画書のとおり

　　　　※新型コロナウィルス感染症対策特別枠での申請の場合は（別紙１－２）

５．補助事業に関して生ずる収入金に関する事項　（該当するものに○）

　　　　　あり　　／　　なし

６．消費税の適用に関する事項（該当するもの一つに○）

　　　課税事業者　／　免税事業者　／　簡易課税事業者

７．補助事業の経理担当者の役職名・氏名

（別紙１－１）【様式第１：補助金交付申請書に添付】（一般枠）

補助事業計画書

＜事業者の概要＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 従業員 | | 人 | 主たる業種 |  |
| 資本金 | | 円 | 創業・設立年月 | 年　　　月 |
| 連絡担当者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 住所 | （〒　　－　　　） | | |
| 電話番号 |  | E-mailアドレス |  |
| 携帯番号 |  |

１．補助事業の内容

|  |
| --- |
| 1. 補助事業で行う事業名 |
|  |
| 1. 補助事業の具体的内容 |
|  |
| 1. 補助事業の効果 |
|  |
| 4．特記事項 |
| ※２１あおもりコーディネーター等との関わり等についてご記入ください。 |

※欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加出来ます。

２．経費明細表

【展示会等出展経費】 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）×補助率１／２以内　（上限３０万） | | |  |

【ホームページ作成経費】 　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （３）補助対象経費合計 | | |  |
| （４）補助金交付申請額　（３）×補助率１／２以内　（上限１０万） | | |  |

【首都圏等への新規営業拠点設置、運営経費】 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （５）補助対象経費合計 | | |  |
| （６）補助金交付申請額　（５）×補助率１／２以内　（上限４０万） | | |  |

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| （７）補助対象経費総額　　　（１）＋（３）＋（５） |  |
| （８）補助金交付申請額総額　（２）＋（４）＋（６）（上限５０万） |  |

３．資金調達方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | ＜補助金相当の手当方法＞（※３） | | |
| 自己資金 |  |  |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| 補助金（※１） |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 金融機関  からの借入金 |  |  |  | 金融機関 |  |  |
| その他 |  |  |  | その他 |  |  |
| 合計額（※２） |  |  |  |  |  |  |

※１　補助金額は、２．経費明細表の補助金交付申請額総額（８）と一致させること。

※２　合計額は、２．経費明細表の補助対象経費合計総額（７）と一致させること。

※３　補助事業が終了してからの精算となりますので、その間の資金調達を記入してください。

**（１．から３．の各項目について記載内容が多い場合は、行数を適宜増やしてください。）**

（別紙１－２）【様式第１：補助金交付申請書に添付】（新型コロナウィルス感染症対策特別枠）

補助事業計画書

＜事業者の概要＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 従業員 | | 人 | 主たる業種 |  |
| 資本金 | | 円 | 創業・設立年月 | 年　　　月 |
| 連絡担当者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 住所 | （〒　　－　　　） | | |
| 電話番号 |  | E-mailアドレス |  |
| 携帯番号 |  |

１．補助事業の内容

|  |
| --- |
| 1. 補助事業で行う事業名 |
|  |
| 1. 補助事業の具体的内容 |
|  |
| 1. 補助事業の効果 |
|  |
| 4.新型コロナウィルス感染症による影響 |
| ※新型コロナウィルス感染症による影響について具体的にご記入ください。 |
| 5．特記事項 |
| ※２１あおもりコーディネーター等との関わり等についてご記入ください。 |

※欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加出来ます。

２．経費明細表

【新たな販路向けの商品開発に要する経費】 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |

【ホームページ開設・充実強化経費】 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （２）補助対象経費合計 | | |  |

【広告経費】 　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （３）補助対象経費合計 | | |  |

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| （４）補助対象経費総額（１）＋（２）＋（３） |  |
| （５）補助金交付申請額総額（４）×補助率２／３以内（上限２０万） |  |

３．資金調達方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | ＜補助金相当の手当方法＞（※３） | | |
| 自己資金 |  |  |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| 補助金（※１） |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 金融機関  からの借入金 |  |  |  | 金融機関 |  |  |
| その他 |  |  |  | その他 |  |  |
| 合計額（※２） |  |  |  |  |  |  |

※１　補助金額は、２．経費明細表の補助金交付申請額総額（５）と一致させること。

※２　合計額は、２．経費明細表の補助対象経費合計総額（４）と一致させること。

※３　補助事業が終了してからの精算となりますので、その間の資金調達を記入してください。

**（１．から３．の各項目について記載内容が多い場合は、行数を適宜増やしてください。）**

（様式第２―１）（一般枠）

　　年 月 日

　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　公益財財団２１あおもり産業総合支援センター

理　事　長　　　　　　　　　　　　　印

ビジネスサポート販路開拓補助金交付決定通知書

　ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第５条第１項の規定により、　　　　年

　月　日付けで申請のありましたビジネスサポート販路開拓補助金については、次のとおり交付することを決定しましたので、同要綱第６条第２項の規定により通知します。

１．補助金の交付の対象となる事業の内容は、　　　　年　月　日付けで申請のあった、ビジネスサポート販路開拓補助金交付申請書（以下「申請書」という。）記載のとおりとする。

２．補助対象経費および補助金の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助対象経費および補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 展示会等出展経費 | ホームページ作成  経費 | 首都圏等への新規営業拠点設置、運営経費 | 総　額 |
| 補助対象経費 | 金　　　　　　円 | 金　　　　　　円 | 金　　　　　　円 | 金　　　　　円 |
| 補助金の額 | 金　　　　　　円 | 金　　　　　　円 | 金　　　　　　円 | 金　　　　　円 |

３．補助金の額の確定は次によるものとする。

　　補助金の確定額は、補助対象経費の実支出の１／２または配分された補助金の額のいずれか低い額とする。

４．ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第９条第１項ただし書に規定する「別に定める軽微な変更」とは、次の各号に定める場合の変更をいう。

　（１）補助目的の達成に支障をきたすことなく、かつ、事業能率の低下をもたらさない事業計画の細部を変更する場合。

　（２）補助事業の経費の配分

　　　　交付要綱の別表（第４条関係）に記載された「補助対象経費の区分」相互間において、いずれか低い方の２０％以内の変更をしようとする場合。

５．補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律および同法施行令および交付要綱で定めるところに従わなければならない。

６．補助金に係る消費税および地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより、消費税および地方消費税に係る仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税および地方消費税に係る仕入控除税額を減額すること。

（様式第２―１）（新型コロナウィルス感染症対策特別枠）

　　年 月 日

　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　公益財財団２１あおもり産業総合支援センター

理　事　長　　　　　　　　　　　　　印

ビジネスサポート販路開拓補助金交付決定通知書

　ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第５条第１項の規定により、　　　　年

　月　日付けで申請のありましたビジネスサポート販路開拓補助金については、次のとおり交付することを決定しましたので、同要綱第６条第２項の規定により通知します。

１．補助金の交付の対象となる事業の内容は、　　　　年　月　日付けで申請のあった、ビジネスサポート販路開拓補助金交付申請書（以下「申請書」という。）記載のとおりとする。

２．補助対象経費および補助金の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助対象経費および補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新たな販路向けの商品開発に要する経費 | ホームページ開設  ・充実強化経費 | 広告経費 | 総　額 |
| 補助対象経費 | 金　　　　　円 | 金　　　　　円 | 金　　　　円 | 金　　　　円 |
| 補助金の額 | 金　　　　　円 | 金　　　　　円 | 金　　　　円 | 金　　　　円 |

３．補助金の額の確定は次によるものとする。

　　補助金の確定額は、補助対象経費の実支出の２／３または配分された補助金の額のいずれか低い額とする。

４．ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第９条第１項ただし書に規定する「別に定める軽微な変更」とは、次の各号に定める場合の変更をいう。

　（１）補助目的の達成に支障をきたすことなく、かつ、事業能率の低下をもたらさない事業計画の細部を変更する場合。

　（２）補助事業の経費の配分

　　　　交付要綱の別表（第４条関係）に記載された「補助対象経費の区分」相互間において、いずれか低い方の２０％以内の変更をしようとする場合。

５．補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律および同法施行令および交付要綱で定めるところに従わなければならない。

６．補助金に係る消費税および地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより、消費税および地方消費税に係る仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税および地方消費税に係る仕入控除税額を減額すること。

（様式第３）

　　年 月 日

　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理　事　長　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

名称および

代表者の氏名　（役　職）　　　　　　　印

ビジネスサポート販路開拓補助金交付申請取下届出書

　　年　月　日付け第　　号で交付決定通知のあったビジネスサポート販路開拓補助金の交付の申請は、下記のとおり取り下げることとしたので、ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第７条の規定に基づき届け出ます。

記

１．補助事業の名称

２．交付申請の取下理由

（様式第４）

　　年 月 日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

　理　事　長　　　　　　　　　　　殿

住　　所

名称および

代表者の氏名　（役　職）　　　　　　　印

ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業の内容・

経費の配分の変更承認申請書

　　　　年　月　日付け第　　号で交付決定通知のあった上記補助事業を下記のとおり変更したいので、ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第９条第１項の規定により承認を申請します。

記

１．変更の理由

２．変更の内容

　　経費の配分の変更については、（別紙２）「経費の配分の変更」のとおり

（別紙２）【様式第４：補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書に添付】

　　　　　　　　　　　　　　　経費の配分の変更

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 | | | 補助金 | | |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更前 | 変更後 | 増減 |
| 展示会等出展経費 |  |  |  |  |  |  |
| ホームページ作成  経費 |  |  |  |  |  |  |
| 首都圏等への新規営業  　拠点設置、運営経費 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※変更前の補助金額を上限とする。

（様式第５）

　　年 月 日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理　事　長　　　　　　　　　　殿

住　　所

名称および

代表者の氏名　（役　職）　　　　　　　印

ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業の中止（廃止）申請書

　　　　年　月　日付け第　　号で交付決定通知のあった上記補助事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第１０条の規定により承認を申請します。

記

１．中止（廃止）の事業名

２．中止（廃止）の理由

３．補助事業中止の期間（廃止の時期）

（様式第６）

　　年 月 日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理　事　長　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

名称および

代表者の氏名　（役　職）　　　　　　　印

ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業の事故報告書

ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．補助事業名（補助金交付決定通知書の日付および番号も記載のこと。）

　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金事業

　　　　（　　　　年　月　日交付決定　第　　号）

２．補助金額（単位は円とし、算用数字を用いること。）

３．事故の原因および内容

４．事故に係る金額（単位は円とし、算用数字を用いること。）

５．事故に対して取った措置

６．業務の遂行と完了日の予定

７．事故が業務に及ぼす影響

（様式第７）

　　年 月 日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理　事　長　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

名称および

代表者の氏名　（役　職）　　　　　　　印

ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業実績報告書

ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第１２条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．補助事業名（補助金交付決定通知書の日付および番号も記載のこと。）

　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金事業

　　　　（　　　　年　月　日交付決定　第　　号）

２．事業期間

　　　開始　　　　　年　　月　　日

　　　終了　　　　　年　　月　　日

３．実施した補助事業の概要

（１）事業者名

（２）事業名

（３）事業の具体的な取組内容

（４）事業成果（概要）

（５）事業経費の状況

　　　・支出内訳書（別紙３－１）

　　　　※新型コロナウィルス感染症対策特別枠の場合は別紙３－２

（６）本補助事業がもたらす効果等

（７）本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等

（別紙３－１）【様式第７：実績報告書に添付】（一般枠）

支出内訳書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費  （税込・税抜） | 負担区分 | |
| 補助金額 | 自己負担額 |
| 展示会等出展経費 |  |  |  |
| ホームページ作成経費 |  |  |  |
| 首都圏等への新規営業  　拠点設置、運営経費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

＊円未満は切り捨て。

※納品書、請求書、領収書などの支払いの証拠となる書類の写しを添付すること。

【展示会等出展経費内訳】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税込・税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）×補助率１／２以内（上限３０万） | | |  |

（別紙３－２）【様式第７：実績報告書に添付】（新型コロナウィルス感染症対策特別枠）

支出内訳書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費  （税込・税抜） | 負担区分 | |
| 補助金額 | 自己負担額 |
| 新たな販路向けの商品開発に要する経費 |  |  |  |
| ホームページ開設・充実経費 |  |  |  |
| 広告経費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

＊円未満は切り捨て。

※納品書、請求書、領収書などの支払いの証拠となる書類の写しを添付すること。

（内訳）

【新たな販路向けの商品開発に要する経費】 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |

【ホームページ開設・充実強化経費】 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （２）補助対象経費合計 | | |  |

【広告経費】 　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 内　容 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （３）補助対象経費合計 | | |  |

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| （４）補助対象経費総額（１）＋（２）＋（３） |  |
| （５）補助金交付申請額総額（４）×補助率２／３以内  （上限２０万） |  |

（様式第８）

　　年 月 日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理　事　長　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

名称および

代表者の氏名　（役　職）　　　　　　　印

ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助金精算払請求書

ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第１４条第２項の規定に基づき、補助金を下記のとおり請求します。

記

１．補助事業名（補助金交付決定通知書の日付および番号も記載のこと。）

　　　　ビジネスサポート販路開拓補助金事業

　　　　（　　　　年　月　日交付決定　第　　号）

２．請求金額（単位は円とし、算用数字を用いること。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３．振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号および預金の名義（カタカナ）

　　　＊以下の５項目（カタカナの名義含む）が記載されて当該口座の預金通帳のページのコピーを添付すること。

振込先金融機関名：

支店名：

預金の種別：

口座番号：

預金の名義（カタカナ）：

（様式第９）

　　年 月 日

公益財団法人　２１あおもり産業総合支援センター

　理　事　長　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

名称および

代表者の氏名　（役　職）　　　　　　　印

消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告書

ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第１５条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．補助金額（センターが確定通知書により通知した額）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２．補助金の確定時における消費税および地方消費税に係る仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３．消費税および地方消費税の確定に伴う補助金に係る消費税および

　　地方消費税に係る仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．補助金返還相当額（３－２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（注）　１）別紙として積算の内訳を添付すること。

　　　　２）課税事業者の場合であっても、単純に補助金の８％及び１０％相当額が消費税および地方消費税に係る仕入控除による減額等の対象額ではない。