

(様式第7)

令和2年 7月 日

公益財団法人 21 あおもり産業総合支援センター
理事長 殿

住所
名称および
代表者の氏名 (役職)

事業完了予定日が2月19日の場合、
最終提出期限は2月26日です。

印
代表者印

ビジネスサポート販路開拓補助金に係る補助事業実績報告書

ビジネスサポート販路開拓補助金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業名 (補助金交付決定通知書の日付および番号も記載のこと。)

ビジネスサポート販路開拓補助金事業
(令和 年 月 日交付決定 第 号)

2. 事業開始

開始 令和 年〇月〇〇日
終了 令和 年〇月〇〇日

3. 実施した補助事業の概要

(1) 事業者名

〇〇〇〇

(2) 事業名

申請書(別紙1-2)の「補助事業で行う事業名」を記載してください。

(3) 事業の具体的な取組内容

(例) 当社では、チラシを作成し、青森市内で〇〇枚配布したほか、ホームページに商品紹介ページを追加し、〇〇のPRを行った。

申請書の(別紙1-2)補助事業の具体的な内容で記載した取組の結果について、簡潔に記載してください。

(4) 事業成果(概要)

上記(3)の取組結果、成果を記載してください。(売上高、受注件数等)

(5) 事業経費の状況

・支出内訳書(別紙3)

(6) 本補助事業がもたらす効果等

申請書の(別紙1-2)補助事業の効果の部分を参考に記載してください。

(7) 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等

今回実施した補助事業についての改善点等をご記入ください。

(別紙3-2)【様式第7:実績報告書に添付】(新型コロナウイルス感染症対策特別枠)

支出内訳書

(単位:円)

経費区分	補助対象経費 (税込・ 税抜)	負担区分	
		補助金額	自己負担額
新たな販路向けの商品開発に要する経費			
ホームページ開設・充実経費	200,000	200,000	100,000
広告経費	100,000		
合計	300,000	200,000	100,000

*円未満は切り捨て。

※納品書、請求書、領収書

申請書(別紙1)経費明細表の内容に準じて記載してください。

(内訳)

【新たな販路向けの商品開発に要する経費】

(単位:円)

経費	内容	経費内訳(単価×回数)	補助対象経費 (税抜・税込)
(1) 補助対象経費合計			

【ホームページ開設・充実強化経費】

(単位:円)

経費	内容	経費内訳(単価×回数)	補助対象経費 (税抜 ・税込)
委託料	ホームページ開設	220,000×1回	200,000
(2) 補助対象経費合計			200,000

【広告経費】

(単位:円)

経費	内容	経費内訳(単価×回数)	補助対象経費 (税抜 ・税込)
委託料	チラシ作成	1,100×100部	100,000
(3) 補助対象経費合計			100,000

(単位:円)

(4) 補助対象経費総額(1)+(2)+(3)	300,000
(5) 補助金交付申請額総額(4)×補助率2/3以内 (上限20万)	200,000

