

# 中小企業大学校仙台校 サテライト・ゼミ 新任管理者研修

[青森開催]

## 研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身の目標を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組んでいただきます。

## 研修のポイント

- ☑ 日々の業務遂行上のマネジメント・スキルを実践的に学びます
- ☑ 部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴みます
- ☑ 自らの目標を実現する「アクションプラン（行動計画）」をつくります

## 研修期間

2020年  
**11/18水 ~ 11/20金**  
全3日間（18時間）

## 対象者

### 新任管理者・管理者候補等

- ・ 初めて部下を持つリーダー職の方
- ・ 管理者として1～2年程度の経験を積んだ方
- ・ 将来的に管理者/幹部候補として期待される方

定員 **30**名

受講料 **29,000**円(税込)

※宿泊費は含まれません。  
※お申し込みが多数の場合、定員を変更させていただく場合がございます。

## 会場

### 問屋町会館（青森市）

青森県青森市問屋町2-17-3

※（公財）21あおもり産業総合支援センター賛助会員の皆様は、受講料の助成があります。助成額は、継続会員及び5月までの入会で5,600円、6～8月までの入会で4,200円、9月以降の入会で2,100円となります。研修申込後の入会でも助成可能ですので、詳しくは、（公財）21あおもり産業総合支援センター総合支援課までお問い合わせ願います。

月日	時間	科目	内容
11/18 水	9:30～ 16:30	1. 組織として管理者に求められる役割と能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ マネジメントの基本と管理者としての姿勢を学ぶ</li> <li>・ リーダーとメンバーの役割の違いを理解する</li> <li>・ 原点（自分理念）を言葉化する</li> </ul>
		2. チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 深い信頼を醸成する「関わり術」を学ぶ</li> <li>・ 認知のチカラを体感する</li> <li>・ 「訊く→聴く→認知する」</li> </ul>
11/19 木	9:30～ 16:30	3. 部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 部下に響く教え方（指導から始めない）を学ぶ</li> <li>・ それぞれの持ち味を生かす「自分流リーダーシップ」を整理する</li> <li>・ 心が荒れている部下との関係づくり</li> <li>・ 自信を失いかけている部下との関係づくり</li> </ul>
		4. 職場で発生する問題への対処法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ どんな場からも意見を引き出す関係づくり</li> <li>・ テーマ別/問題解決グループディスカッション</li> </ul>
11/20 金	9:00～ 16:00	5. 自身にとって相応しいリーダーシップ（目標）の設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ それぞれが抱える問題に対しての講師からのコメント</li> <li>・ 「リーダーシップ実行計画」の策定とシェア</li> </ul>

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

## 講師紹介（敬称略）

経営コンサルティング波多野事務所 代表

### 波多野 卓司（はたの たくじ）

メーカーにて生産技術・商品開発などに従事したのち、1994年経営コンサルティング波多野事務所を設立。「個人の自律性の向上と組織の活性化」「弱さを生かす」を理念として、さまざまな人材教育・創業支援等に関わり、個別ニーズに対応したガッツ溢れる密着型支援を全国で展開。ほかに、マーケティング支援・組織活性化支援にも力を発揮し、カウンセラー・プロコーチとしての顔も併せ持つ。また、起業家/経営者/組織リーダーの相互支援・相互検討のコミュニティ『一番商品づくり塾』を主宰。メンバーからは日々、多数の起業/新事業/課題解決事例が生まれている。

# 受講申込書

会社名	ふりがな					( )	( )	支店 事業所
※代表者氏名				※代表者役職				
※所在地	〒 -							
※代表TEL	( ) -			F A X	( ) -			
貴社の事務連絡担当者	氏名	ふりがな		所属部署 役職等				
◇連絡先TEL				E - Mail				
※業種 (該当するものに○印をつけてください)	1. 建設業      2. 製造業      3. 情報通信業      4. 運輸業      5. 卸売業 6. 小売業      7. 金融・保険業      8. 不動産業      9. 飲食店・宿泊業      10. 医療・福祉 11. サービス業      12. その他具体的に ( )							
※主要取扱品目			※創業	西暦 年 月	※資本金 万円	※従業員数		人
貴社の大学校での受講実績	ある ・ ない		研修情報の 入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体等 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 ( )				

反社会的勢力でないことの確約について  
 当社（当機関）は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

受講実績のある企業様は、※印の項目は変更・修正がある場合のみの記載で結構です。◇連絡先TELは代表TELと異なる場合ご記入ください。

研修コース名	新任管理者研修			コースNo.	20-83		
氏名	ふりがな		年齢	歳	性別	男・女	
役職			役職区分	1. 代表者 2. 役員 3. 管理者 4. 管理者候補等			
入寮申込 (1泊2,100円)	<input type="checkbox"/> 入寮する（開講日前日から入寮可）⇒		期間	月 日から 月 日まで（泊 日）			
	<input type="checkbox"/> 入寮しない		緊急連絡先	TEL: - -			
その他留意事項	1. 車イス利用 2. その他 ( )						

研修コース名	新任管理者研修			コースNo.	20-83		
氏名	ふりがな		年齢	歳	性別	男・女	
役職			役職区分	1. 代表者 2. 役員 3. 管理者 4. 管理者候補等			
入寮申込 (1泊2,100円)	<input type="checkbox"/> 入寮する（開講日前日から入寮可）⇒		期間	月 日から 月 日まで（泊 日）			
	<input type="checkbox"/> 入寮しない		緊急連絡先	TEL: - -			
その他留意事項	1. 車イス利用 2. その他 ( )						

研修コース名	新任管理者研修			コースNo.	20-83		
氏名	ふりがな		年齢	歳	性別	男・女	
役職			役職区分	1. 代表者 2. 役員 3. 管理者 4. 管理者候補等			
入寮申込 (1泊2,100円)	<input type="checkbox"/> 入寮する（開講日前日から入寮可）⇒		期間	月 日から 月 日まで（泊 日）			
	<input type="checkbox"/> 入寮しない		緊急連絡先	TEL: - -			
その他留意事項	1. 車イス利用 2. その他 ( )						

★宿泊期間が複数ある研修については初回のみご記入ください。2回目以降は来校時に確認させていただきます。  
 注）申込書が不足した場合は、お手数ですが、コピーしてご利用いただけますよう、お願いいたします。  
 注）日程・講義内容・寮費は都合により変更する場合がございます。  
 ◆個人情報の保護について  
 個人情報保護法に定義されています個人情報に該当する情報については、主催・共催者で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。