

(様式1)

令和 年 月 日

公益財団法人 21 あおもり産業総合支援センター
理事長 今 善典 殿

参加表明書

21 あおもりテレワーク対応型業務システム構築・導入業務プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

住所又は 事業所所在地	
(ふりがな) 商号又は名称	
(ふりがな) 代表者職・氏名	印
担当者及び連絡先	所 属 担 当 者 電 話 F A X E-mail
備 考	

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(様式2)

企 業 概 要		
企 業 情 報	商号又は名称	
	設 立 年 月 日	
	所 在 地	〒
		住所
	資本金(千円)	
	売上高(千円)	(年 月決算)
	従 業 員 数	(令和3年4月1日現在)
営 業 拠 点		
事 業 内 容		
会 社 の 特 徴		

- 注 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。
- 2 「事業内容」及び「会社の特徴」の項目は、簡潔に記入すること（概念図、写真、イラスト等掲載可。）
- 3 適宜この様式の枠を広げ、複数枚にわたる記入も可とする。

(様式3)

過去の類似業務実績			
業務名 (契約金額)	発注者	業務概要	業務実施期間

- 注 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。
- 2 これまでに受注したシステム構築及び運用保守管理業務の納入実績、国又は地方公共団体（公益法人等を含む）から受注した類似業務の納入実績について記載すること。
- 3 契約書の写し（契約内容、契約期間、契約金額がわかる仕様書等を記載したもの。）及び契約履行に関する検査結果が記載されている書類の写しを必ず添付すること。

(様式4)

令和 年 月 日

公益財団法人21あおもり産業総合支援センター
理事長 今 善典 殿

商号又は名称
担当者 役職名
氏 名
住 所
電話番号

質 問 書

「21あおもりテレワーク対応型業務システム構築・導入業務」について、次の項目を質問いたします。

	質問項目	質問内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

- 注 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。
2 適宜この様式の枠を広げ、複数枚にわたる記入も可とする。

(様式5)

令和 年 月 日

公益財団法人21あおり産業総合支援センター
理事長 今 善典 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

企画提案書提出届

業務名

「21あおりテレワーク対応型業務システム構築・導入業務」

本業務について別添のとおり、各種調書及び企画提案書を提出します。

(様式6)

業務実施体制及び担当技術者調書

1 業務実施体制について

--

注1) 必要に応じ、枠を広げて記載するか、実施体制が分かる資料(様式任意)を別添として提出すること。

2 担当技術者について

分類	予定技術者氏名	所属・役職	保有技術 資格名称	実務 経験年数
技術 責任者				
担当者				

注2) 氏名にはふりがなをつけてください。

注3) 所属・役職については、提案者の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述してください。

(様式7)

再委託調書

分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式8)

令和 年 月 日

公益財団法人 21 あおもり産業総合支援センター
理事長 今 善典 殿

辞 退 届

当社は、21 あおもりテレワーク対応型業務システム構築・導入業務プロポーザルの参加を辞退します。

住所又は 事業所所在地	
(ふりがな) 商号又は名称	
(ふりがな) 代表者職・氏名	印
辞退理由	