

21 あおもり産業総合支援センター新情報システム
構築・導入等の検討に関する情報提供依頼書（RFI）

令和2年12月25日

公益財団法人21あおもり産業総合支援センター 総合支援課

3 業務委託による調達を想定しているシステム概要

(1) テレワークに対応する業務システム構築及び現行サーバー類のクラウド化

現行のサーバー類は、機器賃貸借契約によりオンプレミス及びハウジング環境で運用しています。（現状は別紙1を参照してください）

新たなシステムでは、場所に捉われずに業務ができる環境を構築することで業務効率化を促進するとともに、クラウドサービスの最大活用及びデジタル化とクラウド化に対応したセキュリティ対策進め、柔軟かつ堅牢な基盤システムの実現を目指しています。

また、新たなシステムの契約形態は、賃貸借契約ではなく、サービスとして、設計、構築、移行、運用・保守まで含めた役務提供契約を想定しています。

(2) 企業情報システムの構築

当センターで実施する企業相談対応業務について、現行では複数のoffice系ソフトを活用して記録しています。新たなシステムでは、当センター内で保有する企業情報や相談対応履歴について一元管理するほか、外出先からであってもセキュアに情報の閲覧・更新を可能とする環境を構築することとします。既成のSaaS製品等を活用した提案でも構いません。

なお、外出先から本システムにアクセスする端末等については、BYODとする想定です。

（企業情報システムに求める機能）

- ・企業情報データベース登録機能（企業名・業種・住所・連絡先・代表者名・担当者名・資本金等）
- ・相談対応記録の登録機能（Webブラウザから入力できること）
- ・相談対応記録の登録内容（日時・相手先・相談内容など）
- ・相談対応記録の検索（様々な切り口で記録の横断検索ができること）
- ・登録企業間の情報連携機能（企業間受発注管理（成否登録等）ができること）
- ・帳票出力（相談記録を印刷できること※帳票イメージは別紙2を参照してください）
- ・回覧承認（現行：紙面押印→今後：電子回覧で承認できること）
- ・登録データのCSV出力機能
- ・ユーザー毎のアクセス権変更・設定機能

(3) 当センター公式ホームページの更改

当センターの現行ホームページを全面的に見直し、PCだけでなくスマートフォン等からでも視認性の高いデザインとするとともに、動画コンテンツ配信を可能とする環境を構築します。また、CMS等の活用により職員自らコンテンツを作成可能とするほか、コンテンツ毎のアクセス数をいつでも確認可能とする機能を併せて構築することとします。

4 本RFIの内容

以下に記載する事項について情報提供をお願いします。

(1) 提案システムの説明

貴社が提案するシステムについて、他社システムとの違いを含めてお知らせくだ

さい。また、その他特筆すべき点があれば情報提供をお願いします。

なお、3(1)～(3)について、複合的な提案でも、いずれか単独の提案でも構いません。

(2) 導入実績

地方公共団体、公的支援機関等への導入実績があれば情報提供をお願いします。

(3) スケジュール

令和3年10月から稼働開始するための設計、開発等のスケジュール案について情報提供をお願いします。なお、事業者選定時期（RFPによるプロポーザル方式）は令和3年2～3月頃を想定しています。

(4) 概算見積

貴社が提案するシステムを利用するに当たり、以下に記載する事項の概算の見積について情報提供をお願いします。

ア ハードウェア経費、パッケージシステム経費、システム構築経費、その他必要な経費について、それぞれ分けて記載してください。

イ 運用保守期間を5年間とした場合の経費。

(5) 機能仕様

パッケージシステムベースのシステムの場合は、機能仕様に関する情報提供をお願いします。

(6) 運用・保守

貴社が提案するシステムの運用・保守について、業務内容、体制と役割分担などについて、情報提供をお願いします。

(7) 会社概要

パンフレット等で構いませんので、貴社の会社概要をご恵与ください。

(8) その他

(1)～(7)に掲げる事項のほか、次の事項について、提供可能な範囲で構いませんので先進的な事例等の提供をお願いします。

ア テレワーク等の分散勤務を将来的に実現するため、セキュリティを確保した上で、職員が自宅等のインターネット環境で電子決裁ができる仕組み等について、事例等の情報提供をお願いします。

イ 情報公開に対応した既存紙文書の電子化（データベース化）等について、職員の負担を軽減するAI・RPAの活用事例の情報提供をお願いします。

ウ 将来的に財務会計システムや人事・給与システム等を含めた統合型パッケージの導入検討も必要と考えることから、提案システムの将来的な統合型への移行の可否や統合型パッケージの他地方公共団体、公的支援機関等での導入事例等について、情報提供をお願いします。

エ 電子決裁システムを導入することによるコスト削減や業務効率化の事例等、またペーパーレス化に伴いどれだけ環境負荷が低減されたかについて、事例等の情報提供をお願いします。

5 情報提供の方法

(1) 情報提供の様式

見積書に関しては、様式1経費内訳書（明細は任意様式）での回答をお願いしますが、それ以外については特に定めません。

(2) 提出の形式

電子データ（Eメール可）での提供をお願いします。また、併せて、事業者の名称、住所、担当部署、担当者氏名、連絡先がわかる資料を提供してください。

(3) 提出期限

令和3年1月25日（月）17時

(4) 提出先及び問合せ先

〒030-0801 青森県青森市新町2丁目4-1 青森県共同ビル7階
公益財団法人21あおり産業総合支援センター 総合支援課（担当：関）
電話：017-777-4066 FAX：017-721-2514
メール：kenichiro_seki●21aomori.or.jp ※●を@に置き換えてください

6 情報提供依頼についての質問

(1) 質問は、令和3年1月15日（金）までをお願いします。

(2) 質問書の様式は、任意とします。

(3) 質問は、質問書を電子メールにて下記の問い合わせ先までお送りください。

電子メールの件名は「【質問】21あおり産業総合支援センター新情報システム構築・導入等の検討に関する情報提供依頼（貴社名）」としてください。

7 その他

(1) この情報提供依頼は、業務委託内容を検討するための手段として行うものであって、契約を前提としたものではありません。また、情報提供依頼に参加しなくとも不利益に扱われることはありません。

(2) 資料の提供に当たっては、既存の提案資料、パンフレット等を御活用いただいで構いません。

(3) 資料について御説明をいただける場合は、業務の都合上、事前に御連絡をお願いします。

(4) 御提供いただいた情報は、「1 目的」に示した範囲内において利用します。

御提供いただいた情報は貴社に無断で第三者へ開示することはありません。

(5) この情報提供依頼に要する費用は貴社の御負担でお願いします。

(6) 情報提供資料は、社内承認を経たものを御提出ください。

(7) 御提供いただいた情報に関して、後日問合せを行う場合があります。

(8) 御提供いただいた情報に関して、ヒアリングをお願いする場合があります

(9) 御提供いただいた資料は返却いたしません。