第１号様式（第３条関係）

　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

住　所

補助事業者　名　称

代表者職氏名　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業申請書

　　　年度において実施するＡＸ企業成長推進補助事業について、補助金の交付を受けたいので、交付要領に定める要件等の全てを了解した上で、下記１の書類を添えて提出します。

また、当社は「ＡＸ企業成長推進事業補助金」の交付を受ける者として、下記２のいずれの事項にも該当しません。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当社が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

１　提出書類

（１）事業計画書（第２号様式）

（２）暴力団の排除に関する誓約事項（第３号様式）

（３）会社の概要がわかる書類（会社概要、パンフレット等）

（４）定款の写し（個人事業主の場合は開業届）、法人の登記事項証明書

（５）直近３期分の決算報告書の写し、又は直近３期分の確定申告書の写し

（６）その他センター理事長が必要と認める書類

・開業前の者は、（１）、（２）及び（６）のほか、創業計画案を別途提出すること。

・創業間もない事業者は、（５）の決算書は提出可能な分を提出すること。

・ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第２条第９項に規定する特別枠「（２）賃金引上げ枠」で申請する場合は、別に定める根拠資料を添付すること。

２　補助金の交付を受ける者として不適当な者

（１）法人等（個人、法人又は団体をいう）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。以下同じ）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）であるとき

（２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

（３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

（５）過去に補助金等の不正使用等事案がないこと。

第２号様式（第３条関係）

事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）申請者の名称 | |  |
| （２）代表者役職及び氏名 | |  |
| （３）申請者の住所 | | （〒　　　－　　　　） |
| （４）補助事業窓口 | |  |
|  | ①事業担当者役職及び氏名 |  |
| ②所属部署 |  |
| ③電話番号 |  |
| ④電子メールアドレス |  |

２　会社等概要（記載内容に応じて行間を調整すること。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①業種（日本標準産業分類の中分類及び小分類）  ②決算月  年　　　月  ③設立年月（和暦）  年　　　月  ④資本金  万円  ⑤従業員数  　　　　　　　　人  ⑥主な製品・サービス  ⑦事業内容  ⑧申請者の財務状況（直近３期分の実績を記載）　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 年　月期 | 年　月期 | 年　月期 | | 売上高 |  |  |  | | 営業利益 |  |  |  | | 経常利益 |  |  |  | | 当期利益 |  |  |  | | 減価償却費 |  |  |  |   ⑨その他 |

３　事業内容（記載内容に応じて行間を調整すること。）

|  |
| --- |
| （１）補助事業名（内容を表現する適切な名称を簡潔に記載すること。） |
| （２）補助事業の対象者   |  |  | | --- | --- | | ○印 | 補助事業者 | |  | ア　県内において創業する者又は県内に事業所を有する中小企業者 | |  | イ　県内のＮＰＯ法人、農事組合法人等 | |  | ウ　上記ア、イのいずれかと農林漁業者の連携体 | |
| （３）補助事業の対象事業と補助率  　　①　販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ○印 | 補助事業 | | 補助率 | |  | ア　販売力・収益力の強化を行うために必要なものであって、新商品・新技術・新サービスの開発を行う事業 | | １／２以内 | |  | イ　アのうち、重点推進分野枠（特別枠）に該当する事業。  　　以下の該当分野（(ｱ) ～(ｹ)）に○を付してください。 | | ２／３以内 | |  |  | (ｱ) 農林水産関連事業 |  | |  | (ｲ) ライフ関連事業 | |  | (ｳ) ＧＸ関連事業 | |  | (ｴ) ＤＸ関連事業 | |  | (ｵ) 知的財産活用事業 | |  | (ｶ) 観光関連事業 | |  | (ｷ) 輸出関連事業 | |  | (ｸ) 物流関連事業 | |  | (ｹ) 若者定着・還流関連事業 | |  | ウ　アのうち、賃金引上げ枠（特別枠）に該当する事業。 | | ２／３以内 |   ②　販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）  ②については、複数実施可能   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ○印 | 補助事業 | 補助率 | |  | 販売力・収益力の強化を行うために必要なものであって、販路開拓を行う事業（既存商品の販路開拓） |  | |  | ア　県外展示会等出展事業 | １／２以内 | |  | イ　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業 | |  | ウ　商品力・取引力向上事業 |   ③　経営コスト削減コース  　　③については、ア～ウのうち、１つの取組を実施可能   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ○印 | 補助事業 | 補助率 | |  | ア　業務プロセスの改善・効率化を行う事業 | １／２以内 | |  | イ　業務の共同化・事業連携を行う事業 | ２／３以内 | |  | ウ　生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業 | １／２以内 | |  | エ　ウのうち、県が承認した経営革新計画に基づいて行う事業 | ２／３以内 | |
| （４）事業の目的  　　①　経緯（今回の補助事業申請に至った経緯を記載すること。）  　　②　目的（今回申請する補助事業の目的を記載すること。） |
| （５）事業の目標（①～④のうち、目標として設定した項目に〇印を付すこと   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 事業の目標 | 販売力・収益力  強化コース | | 経営コスト削減コース | | 新事業開発枠 | 販路開拓枠 | | ① 補助事業終了後の付加価値額又は一人当たりの付加価値額の伸び率が３％以上である。 |  |  |  | | ②　補助事業終了後１年以内に給与支給総額年率平均１．５％以上増加させる。 |  |  |  | | ③　補助事業終了後、３年以内に事業化する。 |  |  |  | | ④　自社で独自に目標を設定する場合（以下に具体的な内容を記載） |  |  |  | | ⑤　県が承認した「経営革新計画」に基づき付加価値を高める。 |  |  |  |   　（説明）  　　①及び②は全コース共通、  　　③は販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）のみ。  　　④は販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）のみ。  　　⑤は経営コスト削減コースのうち、生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業のみ。 |
| （単位:千円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　　目 | 基準年度※１ | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | | 売上高　　　　　　　　　【ａ】 |  |  |  |  | | 経費　　　　　　　　　　【ｂ】 |  |  |  |  | | 営業利益　　　　【ｃ＝ａ－ｂ】 |  |  |  |  | | 経費のうち人件費　　　　【ｄ】 |  |  |  |  | | 〃　　減価償却費　　【ｅ】 |  |  |  |  | | 付加価値額　【ｆ＝ｃ＋ｄ＋ｅ】 |  |  |  |  | | 伸び率（％） |  |  |  |  | | 全従業員数　　　　　　　【ｇ】 |  |  |  |  | | 一人当たり付加価値額【ｆ÷ｇ】 |  |  |  |  | | 伸び率（％） |  |  |  |  | | 給与支給総額 |  |  |  |  | | 伸び率（％） |  |  |  |  | | 事業場内最低賃金（円） |  |  |  |  | | 地域別、特定（産業別）最低賃金（円）※２ |  |  |  |  | | 地域別、特定（産業別）最低賃金に該当する従業員数　　　（ｈ） |  |  |  |  | | （ｈ）の割合（ｈ÷ｇ）×100 |  |  |  |  |   ※１　基準年度は、申請段階での直近実績とする。  ※２　地域別、特定（産業別）最低賃金は、該当する高い方の賃金を記載すること。  備考（算出根拠を記載） |
| （６）事業内容  　　①　事業の内容  　　②　事業の新規性、特徴  　　③　本事業における自社事業の位置づけ、将来展望 |
| （７）実施場所及び具体的な実施方法 |
| （８）事業概略図、スキーム図（共同実施者（大学、企業等）がある場合は、必ず記載すること。） |
| （９）実施期間  開始予定日　　　　　　　　　年　　月　　日  完了予定日　　　　　　　　　年　　月　　日 |

（注意事項）

　　複数年に渡る事業の内容を示す計画等がある場合には、それを添付すること。

**４　補助要件の確認**

**（１）県内において、販売力・収益力の強化又は経営コストの削減に係るモデル事例として期待できる取組であること**（該当する場合、□を塗りつぶす（■）こと。）

|  |
| --- |
| **☐　県内において、販売力・収益力の強化又は経営コストの削減に係るモデル事例として期待できる取組です。** |

**（２）事業成果の公表に同意していること**（同意する場合、□を塗りつぶす（■）こと。）

|  |
| --- |
| **☐　事業成果（補助事業の成果、事業者名、代表者名等）の公表に応じます。** |

**（３）パートナーシップ構築宣言の趣旨を踏まえた事業計画であること**

本補助事業の応募には、パートナーシップ構築宣言の趣旨を踏まえた事業計画の作成が必要となりますので、表中の「構築宣言の趣旨等」を確認し、宣言の趣旨を理解のうえ、□を塗りつぶす（■）こと。

|  |
| --- |
| **☐　下記パートナーシップ構築宣言の趣旨等を理解しました。**  （構築宣言の趣旨等）  ○「パートナーシップ構築宣言」とは、企業規模の大小に関わらず、企業が「発注者」の立場で自社の取引方針を宣言する取組である。  ○企業は代表者の名前で、「サプライチェーン全体の共存共栄と規模・系列等を越えた新たな連携」や、「親事業者と下請事業者の望ましい取引慣行の遵守」に重点的に取り組むことを宣言する。  ○青森県内の登録事業者は、令和７年３月末日現在で「４０３社」である。  ○宣言企業は、ポータルサイト上に公表される。  ○宣言企業は、名刺への記載など、ロゴマークを使うことができる。  ○宣言企業は、国の一部補助金（ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金、事業再構築補助金など）において、加点措置が講じられている。  ○下記、パートナーシップ構築宣言のポータルサイトの内容を確認した。  <https://www.biz-partnership.jp/> |

**（４）くるみん認定の趣旨を踏まえた事業計画であること**

本補助事業の応募には、くるみん認定の趣旨を踏まえた事業計画の作成が必要です。

表中の「くるみん認定の趣旨等」を確認し、趣旨を理解（□を■に塗りつぶす）のうえ、申請してください。

|  |
| --- |
| **☐　くるみん認定の趣旨等を理解しました。**  （くるみん認定の趣旨等）  ○くるみん認定とは、次世代育成支援対策推進法に基づき、一般事業主行動計画を策定した企業のうち、計画に定めた目標を達成し、一定の基準を満たした企業が申請することによって「子育てサポート企業」として、厚生労働大臣から受けることができる認定である。  　※認定基準等の詳細については厚生労働省ホームページ参照。  ○一般事業主行動計画とは、次世代育成支援対策推進法に基づき企業が策定することとされている、労働者の仕事と子育てに関する行動計画である。常時雇用する労働者が101人以上の企業は、行動計画を策定し、その旨を都道府県労働局に届け出ることが義務とされており、100人以下の企業は努力義務とされている。  ○くるみん認定企業は、厚生労働省ホームページ上に公表される。  ○くるみん認定企業は、名刺への記載など、ロゴマークを使うことができる。  ○くるみん認定企業は、公共調達において、加点措置が講じられる。  ○下記、厚生労働省ホームページの掲載内容を確認した。  <https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kodomo/shokuba_kosodate/kurumin/index.html> |

**（５）えるぼし認定の趣旨を踏まえた事業計画であること**

本補助事業の応募には、えるぼし認定の趣旨を踏まえた事業計画の作成が必要です。

表中の「えるぼし認定の趣旨等」を確認し、趣旨を理解（□を■に塗りつぶす）のうえ、申請してください。

|  |
| --- |
| **☐　えるぼし認定の趣旨等を理解しました。**  （えるぼし認定の趣旨等）  ○えるぼし認定とは、次世代育成支援対策推進法に基づき、一般事業主行動計画を策定した企業のうち、計画に定めた目標を達成し、女性の活躍推進に関する一定の要件を満たした場合に厚生労働大臣から受けることができる認定である。  　※認定基準等の詳細については厚生労働省ホームページ参照。  ○一般事業主行動計画とは、次世代育成支援対策推進法に基づき企業が策定することとされている、労働者の仕事と子育てに関する行動計画である。常時雇用する労働者が101人以上の企業は、行動計画を策定し、その旨を都道府県労働局に届け出ることが義務とされており、100人以下の企業は努力義務とされている。  ○えるぼし認定企業は、厚生労働省ホームページ上に公表される。  ○えるぼし認定企業は、名刺への記載など、ロゴマークを使うことができる。  ○えるぼし認定企業は、公共調達において、加点措置が講じられる。  ○下記、厚生労働省ホームページの掲載内容を確認した。  <https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000091025.html> |

**５　審査における加点対象の確認**

交付申請日において、「パートナーシップ構築宣言登録企業」、「くるみん認定企業」及び「プラチナくるみん認定企業」並びに「えるぼし認定企業」及び「プラチナえるぼし認定企業」については、本補助事業の審査において加点措置を講じることとしていますので、該当する項目がある場合、□を■に塗りつぶしてください。

**（１）「パートナーシップ構築宣言登録企業」である**

|  |
| --- |
| **☐　当社はパートナーシップ構築宣言登録企業です。**  ※パートナーシップ構築宣言ポータルサイトのハードコピー等、その事実を確認できるものを添付すること。 |

**（２）「くるみん認定企業」又は「プラチナくるみん認定企業」である**

|  |
| --- |
| **☐　当社は、くるみん認定企業です。**  **☐　当社は、プラチナくるみん認定企業です。**  ※いずれの場合についても認定通知書のコピーを添付すること。 |

**（３）「えるぼし認定企業」又は「プラチナえるぼし認定企業」である**

|  |
| --- |
| **☐　当社は、えるぼし認定企業です。**  **☐　当社は、プラチナえるぼし認定企業です。**  ※いずれの場合についても認定通知書のコピーを添付すること。 |

**６　同一又は類似内容での本制度以外の国、地方自治体、センター等の補助事業や委託事業等への申請の有無（該当する項目に○（有に○を付した場合は、具体的に記載すること。））**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 有 | 補助金又は委託費等名称 |  |
| 補助金又は委託費等事業主体  （省庁名、県名等） |  |
| 事業名 |  |
| 実施期間 |  |
| 無 |  |  |

**７　事業スケジュール**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月  事業実施内容 | R  月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記載方法）

１　事業実施内容欄には、事業実施方法に記載した内容毎に番号をつけ、その内容を記載すること。（例：①○○に係る開発、②○○の設計、③○○に係る検証、④○○の課題の解明、⑤○○の評価の実施、⑥試作品の製造、⑦試作品の出荷、⑧試作品の改良など）

２　項目毎に、実施する期間を矢印で記載すること。

８　調査研究・開発研究等を委託する場合

|  |
| --- |
| （１）委託の内容 |
| （２）委託業者及び代表者名 |
| （３）委託期間  　　　　　　　　　　　着手予定日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完了予定日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| （４）委託する理由 |

　（注）委託事業がない場合は、添付を要しない。

９　中小企業等と農林漁業者の連携体の場合

|  |
| --- |
| （１）連携内容 |
| （２）連携者及び代表者名 |
| （３）事業期間  　　　　　　　　　　　着手予定日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完了予定日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| （４）連携する理由 |

　（注）該当しない場合は、添付を要しない。

※「１０　事業経費」の作成に当たっては次表に記載する様式を用いること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 様式 |
| （１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠） | | Ａ |
| （２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠） | | Ｂ |
| （３）経営コスト削減コース | |  |
|  | ①　業務プロセスの改善・効率化を行う事業 | Ｃ－① |
| ②　業務の共同化・事業連携を行う事業 | Ｃ－② |
| ③　生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業 | Ｃ－③ |

***＜「１０　事業経費」様式Ａ「①　販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用＞***

１０（Ａ）　事業経費

　　　※当コースについては、事業期間が２年の場合、事業２年目分を作成すること

（１）事業経費 総括表

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

③　合計（事業１年目＋事業２年目）　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法（事業１年目＋事業２年目の合計額）

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

***＜「１０　事業経費」様式Ａ「①　販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用＞***

（３）事業経費 積算内訳

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ａ「①　販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用＞***

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ａ「①　販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用＞***

③　合計（事業１年目＋事業２年目）　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ｂ「②　販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用＞***

１０（Ｂ）　事業経費

（１）事業経費 総括表

①　県外展示会等出展事業　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　旅費 |  |  |  |  |
| イ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

②　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

③　商品力・取引力向上事業　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

④　合計（①～③）　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

***＜「１０　事業経費」様式Ｂ「②　販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用＞***

（３）事業経費 積算内訳

　①　県外展示会等出展事業　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 旅費 | (ｱ) | | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |
| イ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 | |  |  |  |  |
| (ｲ) | 会場借上料 | |  |  |  |  |
| (ｳ) | 印刷製本費 | |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 | |  |  |  |  |
| (ｵ) | 広告宣伝費 | |  |  |  |  |
| (ｶ) | 借損料 | |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |  |  |

　②　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 広告宣伝 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

③　商品力・取引力向上事業　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 受講料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ｂ「②　販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用＞***

④　合計（①～③）　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ｹ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ｃ－①「経営コスト削減コース」のうち、業務プロセスの改善・効率化を行う事業」用＞***

１０（様式Ｃ－①）　事業経費

（１）事業経費 総括表　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

（３）事業経費 積算内訳　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ｃ－②「経営コスト削減コース」のうち、②　業務の共同化・事業連携を行う事業」用＞***

１０（Ｃ－②）　事業経費

　　　※当コースについては、事業期間が２年の場合、事業２年目分を作成すること

（１）事業経費 総括表

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

③　合計（事業１年目＋事業２年目）　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法（事業１年目＋事業２年目の合計額）

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

***＜「１０　事業経費」様式Ｃ－②「経営コスト削減コース」のうち、②　業務の共同化・事業連携を行う事業」用＞***

（３）事業経費 積算内訳

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ｃ－②「経営コスト削減コース」のうち、②　業務の共同化・事業連携を行う事業」用＞***

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ｃ－②「経営コスト削減コース」のうち、②　業務の共同化・事業連携を行う事業」用＞***

③　合計（事業1年目＋事業２年目）　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

***＜「１０　事業経費」様式Ｃ－③「経営コスト削減コース」のうち、③　生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業」用＞***

１０（様式Ｃ－③）　事業経費

（１）事業経費 総括表　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

（３）事業経費 積算内訳　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

第３号様式（第３条関係）

**暴力団排除に関する誓約事項**

補助金の申込をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

１　法人等（個人、法人又は団体）が、 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（令和３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

２　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

３　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

４　役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

令和　　年　　月　　日

（申込者）

住所

名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

第４号様式（第４条関係）

あお産支第 　　　　 号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業採択決定通知書

　　　　年　　月　　日付けで提出のあった　　　　年度ＡＸ企業成長推進補助事業については、下記のとおり貴社の事業計画を採択します。

記

１　補助事業名

２　採択条件

第５号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

住　所

補助事業者　名　称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業交付申請書

　　　年度において実施するＡＸ企業成長推進補助事業について、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

（１）補助事業に要する経費　　金　　　　　　　　円（　　　年目分　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年目分　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（合計　　　　　　　　　　　円）

（２）補助対象経費　　　　　　金　　　　　　　　円（　　　年目分　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年目分　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（合計　　　　　　　　　　　円）

（３）補助交付申請額　　　　　金　　　　　　　　円（　　　年目分　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年目分　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（合計　　　　　　　　　　　円）

（注意事項）

次の算出による金額を計上すること。

　補助金所要額 － 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 ＝ 補助金交付申請額

第６号様式（第７条関係）

事業計画書（交付申請用）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名 |  |

１　補助事業の概要（記載内容に応じて行間を調整すること。）

|  |
| --- |
| （１）補助事業名（内容を表現する適切な名称を簡潔に記載すること。） |
| （２）補助事業の対象者   |  |  | | --- | --- | | ○印 | 補助事業者 | |  | ア　県内において創業する者又は県内に事業所を有する中小企業者 | |  | イ　県内のＮＰＯ法人、農事組合法人等 | |  | ウ　上記ア、イのいずれかと農林漁業者の連携体 | |
| （３）補助事業の対象事業と補助率    ①　販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ○印 | 補助事業 | | 補助率 | |  | ア　販売力・収益力の強化を行うために必要なものであって、新商品・新技術・新サービスの開発を行う事業 | | １／２以内 | |  | イ　アのうち、重点推進分野枠（特別枠）に該当する事業。  　　以下の該当分野（(ｱ) ～(ｹ)）に○を付してください。 | | ２／３以内 | |  |  | (ｱ) 農林水産関連事業 |  | |  | (ｲ) ライフ関連事業 | |  | (ｳ) ＧＸ関連事業 | |  | (ｴ) ＤＸ関連事業 | |  | (ｵ) 知的財産活用事業 | |  | (ｶ) 観光関連事業 | |  | (ｷ) 輸出関連事業 | |  | (ｸ) 物流関連事業 | |  | (ｹ) 若者定着・還流関連事業 | |  | ウ　アのうち、賃金引上げ枠（特別枠）に該当する事業。 | | ２／３以内 |   ②　販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）　【②は複数実施可能】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ○印 | 補助事業 | 補助率 | |  | 販売力・収益力の強化を行うために必要なものであって、販路開拓を行う事業（既存商品の販路開拓） |  | |  | ア　県外展示会等出展事業 | １／２以内 | |  | イ　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業 | |  | ウ　商品力・取引力向上事業 |   ③　経営コスト削減コース　【③は、ア～ウのうち、１つの取組を実施可能】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ○印 | 補助事業 | 補助率 | |  | ア　業務プロセスの改善・効率化を行う事業 | １／２以内 | |  | イ　業務の共同化・事業連携を行う事業 | ２／３以内 | |  | ウ　生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業 | １／２以内 | |  | エ　ウのうち、県が承認した経営革新計画に基づいて行う事業 | ２／３以内 | |
| （４）事業の目的  　　①　経緯（今回の補助事業申請に至った経緯を記載すること。）  　　②　目的（今回申請する補助事業の目的を記載すること。） |
| （５）事業の目標（①～④のうち、目標として設定した項目に〇印を付すこと   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 事業の目標 | 販売力・収益力  強化コース | | 経営コスト削減コース | | 新事業開発枠 | 販路開拓枠 | | ① 補助事業終了後の付加価値額又は一人当たりの付加価値額の伸び率が３％以上である。 |  |  |  | | ②　補助事業終了後１年以内に給与支給総額年率平均１．５％以上増加させる。 |  |  |  | | ③　補助事業終了後、３年以内に事業化する。 |  |  |  | | ④　自社で独自に目標を設定する場合（以下に具体的な内容を記載） |  |  |  | | ⑤　県が承認した「経営革新計画」に基づき付加価値を高める。 |  |  |  |   　（説明）  　　①及び②は全コース共通、  　　③は販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）のみ。  　　④は販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）のみ。  　　⑤は経営コスト削減コースのうち、生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業のみ。 |
| （単位:千円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　　目 | 基準年度※１ | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | | 売上高　　　　　　　　　【ａ】 |  |  |  |  | | 経費　　　　　　　　　　【ｂ】 |  |  |  |  | | 営業利益　　　　【ｃ＝ａ－ｂ】 |  |  |  |  | | 経費のうち人件費　　　　【ｄ】 |  |  |  |  | | 〃　　減価償却費　　【ｅ】 |  |  |  |  | | 付加価値額　【ｆ＝ｃ＋ｄ＋ｅ】 |  |  |  |  | | 伸び率（％） |  |  |  |  | | 全従業員数　　　　　　　【ｇ】 |  |  |  |  | | 一人当たり付加価値額【ｆ÷ｇ】 |  |  |  |  | | 伸び率（％） |  |  |  |  | | 給与支給総額 |  |  |  |  | | 伸び率（％） |  |  |  |  | | 事業場内最低賃金（円） |  |  |  |  | | 地域別、特定（産業別）最低賃金（円）※２ |  |  |  |  | | 地域別、特定（産業別）最低賃金に該当する従業員数　　　（ｈ） |  |  |  |  | | （ｈ）の割合（ｈ÷ｇ）×100 |  |  |  |  |   ※１　基準年度は、申請段階での直近実績とする。  ※２　地域別、特定（産業別）最低賃金は、該当する高い方の賃金を記載すること。  備考（算出根拠を記載） |
| （６）事業内容  　　①　事業の内容  　　②　事業の新規性、特徴  　　③　本事業における自社事業の位置づけ、将来展望 |
| （７）実施場所及び具体的な実施方法 |
| （８）事業概略図、スキーム図（共同実施者（大学、企業等）がある場合は、必ず記載すること。） |
| （９）実施期間  開始予定日　　　　　　　　　年　　月　　日  完了予定日　　　　　　　　　年　　月　　日 |

（注意事項）

　　複数年に渡る事業の内容を示す計画等がある場合には、それを添付すること。

**４　補助要件の確認**

**（１）県内において、販売力・収益力の強化又は経営コストの削減に係るモデル事例として期待できる取組であること**（該当する場合、□を塗りつぶす（■）こと。）

|  |
| --- |
| **☐　県内において、販売力・収益力の強化又は経営コストの削減に係るモデル事例として期待できる取組です。** |

**（２）事業成果の公表に同意していること**（同意する場合、□を塗りつぶす（■）こと。）

|  |
| --- |
| **☐　事業成果（補助事業の成果、事業者名、代表者名等）の公表に応じます。** |

**（３）パートナーシップ構築宣言の趣旨を踏まえた事業計画であること**

本補助事業の応募には、パートナーシップ構築宣言の趣旨を踏まえた事業計画の作成が必要となりますので、表中の「構築宣言の趣旨等」を確認し、宣言の趣旨を理解のうえ、□を塗りつぶす（■）こと。

|  |
| --- |
| **☐　下記パートナーシップ構築宣言の趣旨等を理解しました。**  （構築宣言の趣旨等）  ○「パートナーシップ構築宣言」とは、企業規模の大小に関わらず、企業が「発注者」の立場で自社の取引方針を宣言する取組である。  ○企業は代表者の名前で、「サプライチェーン全体の共存共栄と規模・系列等を越えた新たな連携」や、「親事業者と下請事業者の望ましい取引慣行の遵守」に重点的に取り組むことを宣言する。  ○青森県内の登録事業者は、令和７年３月末日現在で「４０３社」である。  ○宣言企業は、ポータルサイト上に公表される。  ○宣言企業は、名刺への記載など、ロゴマークを使うことができる。  ○宣言企業は、国の一部補助金（ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金、事業再構築補助金など）において、加点措置が講じられている。  ○下記、パートナーシップ構築宣言のポータルサイトの内容を確認した。  <https://www.biz-partnership.jp/> |

**（４）くるみん認定の趣旨を踏まえた事業計画であること**

本補助事業の応募には、くるみん認定の趣旨を踏まえた事業計画の作成が必要です。

表中の「くるみん認定の趣旨等」を確認し、趣旨を理解（□を■に塗りつぶす）のうえ、申請してください。

|  |
| --- |
| **☐　くるみん認定の趣旨等を理解しました。**  （くるみん認定の趣旨等）  ○くるみん認定とは、次世代育成支援対策推進法に基づき、一般事業主行動計画を策定した企業のうち、計画に定めた目標を達成し、一定の基準を満たした企業が申請することによって「子育てサポート企業」として、厚生労働大臣から受けることができる認定である。  　※認定基準等の詳細については厚生労働省ホームページ参照。  ○一般事業主行動計画とは、次世代育成支援対策推進法に基づき企業が策定することとされている、労働者の仕事と子育てに関する行動計画である。常時雇用する労働者が101人以上の企業は、行動計画を策定し、その旨を都道府県労働局に届け出ることが義務とされており、100人以下の企業は努力義務とされている。  ○くるみん認定企業は、厚生労働省ホームページ上に公表される。  ○くるみん認定企業は、名刺への記載など、ロゴマークを使うことができる。  ○くるみん認定企業は、公共調達において、加点措置が講じられる。  ○下記、厚生労働省ホームページの掲載内容を確認した。  <https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kodomo/shokuba_kosodate/kurumin/index.html> |

**（５）えるぼし認定の趣旨を踏まえた事業計画であること**

本補助事業の応募には、えるぼし認定の趣旨を踏まえた事業計画の作成が必要です。

表中の「えるぼし認定の趣旨等」を確認し、趣旨を理解（□を■に塗りつぶす）のうえ、申請してください。

|  |
| --- |
| **☐　えるぼし認定の趣旨等を理解しました。**  （えるぼし認定の趣旨等）  ○えるぼし認定とは、次世代育成支援対策推進法に基づき、一般事業主行動計画を策定した企業のうち、計画に定めた目標を達成し、女性の活躍推進に関する一定の要件を満たした場合に厚生労働大臣から受けることができる認定である。  　※認定基準等の詳細については厚生労働省ホームページ参照。  ○一般事業主行動計画とは、次世代育成支援対策推進法に基づき企業が策定することとされている、労働者の仕事と子育てに関する行動計画である。常時雇用する労働者が101人以上の企業は、行動計画を策定し、その旨を都道府県労働局に届け出ることが義務とされており、100人以下の企業は努力義務とされている。  ○えるぼし認定企業は、厚生労働省ホームページ上に公表される。  ○えるぼし認定企業は、名刺への記載など、ロゴマークを使うことができる。  ○えるぼし認定企業は、公共調達において、加点措置が講じられる。  ○下記、厚生労働省ホームページの掲載内容を確認した。  <https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000091025.html> |

**５　審査における加点対象の確認**

交付申請日において、「パートナーシップ構築宣言登録企業」、「くるみん認定企業」及び「プラチナくるみん認定企業」並びに「えるぼし認定企業」及び「プラチナえるぼし認定企業」については、本補助事業の審査において加点措置を講じることとしていますので、該当する項目がある場合、□を■に塗りつぶしてください。

**（１）「パートナーシップ構築宣言登録企業」である**

|  |
| --- |
| **☐　当社はパートナーシップ構築宣言登録企業です。**  ※パートナーシップ構築宣言ポータルサイトのハードコピー等、その事実を確認できるものを添付すること。 |

**（２）「くるみん認定企業」又は「プラチナくるみん認定企業」である**

|  |
| --- |
| **☐　当社は、くるみん認定企業です。**  **☐　当社は、プラチナくるみん認定企業です。**  ※いずれの場合についても認定通知書のコピーを添付すること。 |

**（３）「えるぼし認定企業」又は「プラチナえるぼし認定企業」である**

|  |
| --- |
| **☐　当社は、えるぼし認定企業です。**  **☐　当社は、プラチナえるぼし認定企業です。**  ※いずれの場合についても認定通知書のコピーを添付すること。 |

**６　同一又は類似内容での本制度以外の国、地方自治体、センター等の補助事業や委託事業等への申請の有無（該当する項目に○（有に○を付した場合は、具体的に記載すること。））**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 有 | 補助金又は委託費等名称 |  |
| 補助金又は委託費等事業主体  （省庁名、県名等） |  |
| 事業名 |  |
| 実施期間 |  |
| 無 |  |  |

**７　事業スケジュール**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月  事業実施内容 | R  月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記載方法）

１　事業実施内容欄には、事業実施方法に記載した内容毎に番号をつけ、その内容を記載すること。（例：①○○に係る開発、②○○の設計、③○○に係る検証、④○○の課題の解明、⑤○○の評価の実施、⑥試作品の製造、⑦試作品の出荷、⑧試作品の改良など）

２　項目毎に、実施する期間を矢印で記載すること。

８　調査研究・開発研究等を委託する場合

|  |
| --- |
| （１）委託の内容 |
| （２）委託業者及び代表者名 |
| （３）委託期間  　　　　　　　　　　　着手予定日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完了予定日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| （４）委託する理由 |

　（注）委託事業がない場合は、添付を要しない。

９　中小企業等と農林漁業者の連携体の場合

|  |
| --- |
| （１）連携内容 |
| （２）連携者及び代表者名 |
| （３）事業期間  　　　　　　　　　　　着手予定日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完了予定日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| （４）連携する理由 |

　（注）該当しない場合は、添付を要しない。

※「１０　事業経費」の作成に当たっては次表に記載する様式を用いること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 様式 |
| （１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠） | | Ａ |
| （２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠） | | Ｂ |
| （３）経営コスト削減コース | |  |
|  | ①　業務プロセスの改善・効率化を行う事業 | Ｃ－① |
| ②　業務の共同化・事業連携を行う事業 | Ｃ－② |
| ③　生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業 | Ｃ－③ |

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

１０（Ａ）　事業経費

　　　※当コースについては、事業期間が２年の場合、事業２年目分を作成すること

（１）事業経費 総括表

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

③　合計（事業１年目＋事業２年目）　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法（事業１年目＋事業２年目の合計額）

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

（３）事業経費 積算内訳

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

③　合計（事業１年目＋事業２年目）　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

１０（Ｂ）　事業経費

（１）事業経費 総括表

①　県外展示会等出展事業　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　旅費 |  |  |  |  |
| イ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

②　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

③　商品力・取引力向上事業　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

④　合計（①～③）　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

（３）事業経費 積算内訳

　①　県外展示会等出展事業　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 旅費 | (ｱ) | | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |
| イ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 | |  |  |  |  |
| (ｲ) | 会場借上料 | |  |  |  |  |
| (ｳ) | 印刷製本費 | |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 | |  |  |  |  |
| (ｵ) | 広告宣伝費 | |  |  |  |  |
| (ｶ) | 借損料 | |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |  |  |

　②　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 広告宣伝 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

③　商品力・取引力向上事業　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 受講料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

④　合計（①～③）　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ｹ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－①「（３）経営コスト削減コースのうち、「①業務プロセスの改善・効率化を行う事業」用

１０（様式Ｃ－①）　事業経費

（１）事業経費 総括表　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

（３）事業経費 積算内訳　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コースのうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

１０　事業経費

　　　※当コースについては、事業期間が２年の場合、事業２年目分を作成すること

（１）事業経費 総括表

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

③　合計（事業１年目＋事業２年目）　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法（事業１年目＋事業２年目の合計額）

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コースのうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

（３）事業経費 積算内訳

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コースのうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コースのうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

③　合計（事業1年目＋事業２年目）　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－③「（３）経営コスト削減コースのうち、「③生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業」用

１０　事業経費

（１）事業経費 総括表　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 摘要 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）補助事業に要する資金の調達方法

　　　補助金は、補助事業終了後の実績確認後に、精算払いたします。

　　　つきましては、補助事業実施期間中の資金調達方法について記載してください。

　　＜補助事業に要する経費の調達一覧＞　　　　　　＜「補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| ①自己資金 |  |  | ①自己資金 |  |  |
| ②補助金 |  |  | ②借入金 |  |  |
| ③借入金 |  |  | ③その他 |  |  |
| ④その他 |  |  | ④合計額 |  |  |
| ⑤合計額 |  |  |  | | |

（３）事業経費 積算内訳　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

第７号様式（第７条関係）

あお産支第 　　　　 号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった　　　　年度ＡＸ企業成長推進補助事業については、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

１　補助事業名

２　補助金交付決定額　　　金　　　　　　　　　　　円

（内訳）事業１年目　　金　　　　　　　　　　　円

事業２年目　　金　　　　　　　　　　　円

３　交付条件

第８号様式（第９条関係）

　　　　年　　月　　日

　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業遂行状況報告書

（　　年　　月時点）

　　　　　年　　月　　日付けあお産支第　　　号で補助金の交付決定の通知を受けたＡＸ企業成長推進補助事業について、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第９条の規定に基づき、補助事業の遂行状況を下記のとおり報告します。

記

　１　補助事業名

　２　補助金交付決定額　　金　　　　　　　　　　　円

（内訳）事業１年目　金　　　　　　　　　　　円

事業２年目　金　　　　　　　　　　　円

　３　補助事業の遂行状況

　　　「第８号様式付表」のとおり

（第８号様式付表）

補助事業遂行状況（　　年　　月時点）

１　事業内容

|  |
| --- |
| （１）実施した事業内容 |
| （２）事業の進捗状況 |
| （３）実施したことによる効果 |
| （４）実施期間  　　　　　　　　　　　開　始　日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完　了　日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　（予　定） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　番　号

※「２　事業経費」の作成に当たっては次表に記載する様式を用いること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 様式 |
| （１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠） | | Ａ |
| （２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠） | | Ｂ |
| （３）経営コスト削減コース | |  |
|  | ①　業務プロセスの改善・効率化を行う事業 | Ｃ－① |
| ②　業務の共同化・事業連携を行う事業 | Ｃ－② |
| ③　生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業 | Ｃ－③ |

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

２　事業経費

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

２　事業経費

②　事業２年目※事業期間２年の場合のみ作成　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

２　事業経費

③　合計（事業１年目＋事業２年目）　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

２　事業経費

①県外展示会等出展事業　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 旅費 | (ｱ) | | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |
| イ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 | |  |  |  |  |
| (ｲ) | 会場借上料 | |  |  |  |  |
| (ｳ) | 印刷製本費 | |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 | |  |  |  |  |
| (ｵ) | 広告宣伝費 | |  |  |  |  |
| (ｶ) | 借損料 | |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |  |  |

　②　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

③　商品力・取引力向上事業　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 受講料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

２　事業経費

④　合計（①～③）　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 会場借上料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 受講料 |  |  |  |  |
| (ｹ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－①「経営コスト削減コース」のうち、「①業務プロセスの改善・効率化を行う事業」用

２　事業経費

（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

２　事業経費　　　※事業期間が２年の場合、事業２年目分も作成すること

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

２　事業経費　　　※事業期間が２年の場合、事業２年目分も作成すること

①　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

２　事業経費　　　※事業期間が２年の場合、事業２年目分も作成すること

③　合計（事業1年目＋事業２年目）　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「経営コスト削減コース」のうち、「③生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業」用

２　事業経費

　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | | 内容 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | うち補助額 | 積算内訳 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |
| (ｳ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |
| (ｴ) | 消耗品費 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

３　調査研究・開発研究等を委託した場合

|  |
| --- |
| （１）委託の内容 |
| （２）委託業者及び代表者名 |
| （３）委託期間  　　　　　　　　　　　着　手　日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完　了　日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| （４）委託する理由 |

　（備考）委託事業がない場合は、添付を要しない。

４　中小企業等と農林漁業者の連携体の場合

|  |
| --- |
| （１）連携内容 |
| （２）連携者及び代表者名 |
| （３）事業期間  　　　　　　　　　　　着手日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完了日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| （４）連携する理由 |

　（備考）該当しない場合は、添付を要しない。

第９号様式（第１０条関係）

　　年　　月　　日

　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業計画変更等承認申請書

　　　　　年　　月　　日付けあお産支第　　　　号で補助金の交付決定の通知を受けたＡＸ企業成長推進補助事業の内容を下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第１０条第１項の規定に基づき申請します。

記

　１　補助事業名

　２　変更の内容　別紙（付表）

　３　変更（中止又は廃止）の理由

　４　変更が補助事業に及ぼす影響

（添付書類）

　１　経費配分を変更する場合、「第９号様式付表１」を作成し、提出すること。

なお、「第９号様式付表１」の様式は、下表の事業区分による。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業区分 | | 様式 |
| （１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠） | | Ａ |
| （２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠） | | Ｂ |
| （３）経営コスト削減コース | |  |
|  | ①　業務プロセスの改善・効率化を行う事業 | Ｃ－① |
| ②　業務の共同化・事業連携を行う事業 | Ｃ－② |
| ③　生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業 | Ｃ－③ |

２　事業スケジュールを変更する場合、「第９号様式付表２」を作成し、提出すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用　　　※事業期間が１年の場合は、事業２年目分の作成不要

（第９号様式付表１）

経費配分の変更（事業１年目）

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用　　　※事業期間が１年の場合は、事業２年目分の作成不要

（第９号様式付表１）

経費配分の変更（事業２年目）

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用　　　※事業期間が１年の場合は、事業２年目分の作成不要

（第９号様式付表１）

経費配分の変更（合計：事業１年目＋事業２年目）

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

（第９号様式付表１）

経費配分の変更

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

①県外展示会等出展事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 旅費 | (ｱ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 会場借上料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

②　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

③　商品力・取引力向上事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費  事業費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 受講料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－①「（３）経営コスト削減コース」のうち、「①業務プロセスの改善・効率化を行う事業」用

（第９号様式付表１）

経費配分の変更

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

①業務プロセスの改善・効率化を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

（第９号様式付表１）　※事業期間が１年の場合は、事業２年目分の作成不要

経費配分の変更（事業１年目）

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

②業務の共同化・事業連携を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

（第９号様式付表１）　※事業期間が１年の場合は、事業２年目分の作成不要

経費配分の変更（事業２年目）

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

②業務の共同化・事業連携を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

（第９号様式付表１）

経費配分の変更（合計）

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

②業務の共同化・事業連携を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－③「（３）経営コスト削減コース」のうち、「③生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業」用

（第９号様式付表１）

経費配分の変更

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

①業務プロセスの改善・効率化を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 事業費 | | | 補助額 | | | 積算内訳 |
| 変更前 | 変更後 | 増減 | 変更後 | 変更前 | 増減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

（第９号様式付表２）

**事業スケジュールの変更**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月  事業実施内容 | R  月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記載方法）

１　事業実施内容欄には、事業実施方法に記載した内容毎に番号をつけ、その内容を記載すること。（例：①○○に係る開発、②○○の設計、③○○に係る検証、④○○の課題の解明、⑤○○の評価の実施、⑥試作品の製造、⑦試作品の出荷、⑧試作品の改良など）

２　項目毎に、実施する期間を矢印で記載すること。３　変更前後の違いを記載すること。

第１０号様式（第１０条関係）

あお産支第　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

　　理事長　　　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業計画変更等承認通知書

年　　月　　　日付けで申請のあったＡＸ企業成長推進補助事業に係る　　　年度事業の計画変更等については、承認することとし、下記のとおり交付決定の内容を変更したので通知します。

記

１　補助事業名

２　補助金変更交付決定額 金　　　　　　　　　　　円

（内訳）事業１年目　金　　　　　　　　　　　円

事業２年目　金　　　　　　　　　　　円

３　その他変更内容

第１１号様式（第１１条関係）

　　　　年　　月　　日

　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業事故報告書

　　　　　年　　月　　日付けあお産支第　　　号で補助金の交付決定の通知を受けたＡＸ企業成長推進補助事業について、下記のとおり事故があった（予想される）ので、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第１１条の規定に基づき報告します。

記

　１　補助事業名

　２　補助事業の進捗状況

　３　補助事業に要した経費

　４　事故の内容及び原因

　５　事故に対する処置

　６　補助事業の遂行及び完了の予定

第１２号様式（第１２条関係）

　　　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

　　　　　住　所

補助事業者　名　称

　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業中止（廃止）承認申請書

　　年　　月　　日付けあお産支第　　　号で補助金の交付決定（変更承認）の通知を受けたＡＸ企業成長推進補助事業の内容を下記のとおり中止（廃止）したいので、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第１２条の規定に基づき申請します。

記

１　補助事業名

２　中止（廃止）の理由

第１３号様式（第１２条関係）

　あお産支第　　　号

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　殿

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理事長　　　　　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業中止（廃止）承認通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあったＡＸ企業成長推進補助事業の中止（廃止）については、下記のとおり承認したので通知します。

記

１　補助事業名

２　中止（廃止）の内容

第１４号様式（第１４条関係）

　　年　　月　　日

　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業実績報告書（　　年目分）

　　　　　年　　月　　日付けあお産支第　　　号で補助金の交付決定の通知を受けたＡＸ企業成長推進補助事業が完了したので、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第１４条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

　１　補助事業名

　２　補助金交付決定額　　　　金　　　　　　　　　円

　　　（内訳）事業１年目分　　金　　　　　　　　　円

　　　　　　　事業２年目分　　金　　　　　　　　　円

（注）次の算式を明記すること。

　　　　補助金所要額　－　消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額　＝　補助金額

（添付資料）

１　事業報告書（第１４号様式付表１）

２　支出内訳書（第１４号様式付表２）

なお、「第１４号様式付表２」の様式は、下表の事業区分による。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業区分 | | 様式 |
| （１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠） | | Ａ |
| （２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠） | | Ｂ |
| （３）経営コスト削減コース | |  |
|  | ①　業務プロセスの改善・効率化を行う事業 | Ｃ－① |
| ②　業務の共同化・事業連携を行う事業 | Ｃ－② |
| ③　生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業 | Ｃ－③ |

３　補助対象経費に係る支払証拠書類の写し

４　その他センター理事長が定める書類

（第１４号様式付表１）

事業報告書（　年目分）

１　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 役職 |  | |
| 所在地 | 〒  ＴＥＬ： | |
| 資本金等 | 千円 | |
| 従業員数 | 人 | |
| 連絡窓口 | 担当者名 |  |
| 担当部署 |  |
| 役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

２　補助事業の内容

|  |
| --- |
| （１）事業名 |
| （２）事業の内容 |
| （３）事業経過 |
| （４）実施結果 |
| （５）事業を実施した効果 |
| （６）実施期間  　　　　　　　　　　　開　始　日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完　了　日　　　　　　　　　年　　月　　日 |

３　調査研究・開発研究等を委託した場合

|  |
| --- |
| （１）委託の内容 |
| （２）委託業者及び代表者名 |
| （３）委託期間  　　　　　　　　　　　着　手　日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完　了　日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| （４）委託した理由 |

　（備考）委託事業がない場合は、添付を要しない。

４　中小企業等と農林漁業者の連携体の場合

|  |
| --- |
| （１）連携内容 |
| （２）連携者及び代表者名 |
| （３）事業期間  　　　　　　　　　　　着手日　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　完了日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| （４）連携した理由 |

　（備考）該当しない場合は、添付を要しない。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用　　　※事業期間が１年の場合は、事業２年目分の作成不要

（第１４号様式付表２）

支出内訳書

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

（１）総括表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

（２）内訳表

①　事業１年目　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用　　　※事業期間が１年の場合、「②事業２年目」の作成は不要

（２）内訳表

②　事業２年目　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ａ「（１）販売力・収益力強化コース（新事業開発枠）」用

（２）内訳表

③　合計（１年目＋２年目）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 研究開発費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｷ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｸ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｹ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｺ) | 会議費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｻ) | 会場借上料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｼ) | 会場整備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｽ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｾ) | 資料購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｿ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾀ) | 集計・分析費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾁ) | 調査費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾂ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾃ) | 翻訳料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾄ) | 原稿料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾅ) | 受講料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾆ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾇ) | 機器借上料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾈ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

（第１４号様式付表２）

支出内訳書

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

（１）事業経費 総括表

①　県外展示会等出展事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア　旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ　事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

②　ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア　事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

（１）事業経費 総括表

③　商品力・取引力向上事業　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

④　合計（①～③）　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

（２）内訳表

①県外展示会等出展事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 旅費 | (ｱ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 会場借上料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｶ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

（２）内訳表

②ＷＥＢ・デジタルコンテンツ活用事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 広告宣伝 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式Ｂ「（２）販売力・収益力強化コース（販路開拓枠）」用

（２）内訳表

③商品力・取引力向上事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 職員旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | 知的財産取得経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 受講料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－①「（３）経営コスト削減コース」のうち、「①業務プロセスの改善・効率化を行う事業」用

（第１４号様式付表２）

支出内訳書

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

（１）事業経費 総括表

①業務プロセスの改善・効率化を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式Ｃ－①「（３）経営コスト削減コース」のうち、「①業務プロセスの改善・効率化を行う事業」用

（２）内訳表

①業務プロセスの改善・効率化を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｲ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｳ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｴ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ｵ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

（第１４号様式付表２）

支出内訳書

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

（１）事業経費 総括表

②業務の共同化・事業連携を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

（２）内訳表

②業務の共同化・事業連携を行う事業（事業１年目）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  | |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

　※事業期間が１年の場合、「②事業２年目」の作成は不要

（２）内訳表

②業務の共同化・事業連携を行う事業（事業２年目）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  | |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－②「（３）経営コスト削減コース」のうち、「②業務の共同化・事業連携を行う事業」用

（２）内訳表

②業務の共同化・事業連携を行う事業（合計：事業１年目＋事業２年目）　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｳ) | システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｴ) | クラウド利用料 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｵ) | 共同化事業に係る人件費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｶ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｷ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｸ) | 借損料 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  | |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

様式Ｃ－③「（３）経営コスト削減コース」のうち、「③生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業」用

（第１４号様式付表２）

支出内訳書

補助事業者

連絡担当者職氏名

電話番号

（１）事業経費 総括表

③生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア　謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イ　旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ　事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式Ｃ－③「（３）経営コスト削減コース」のうち、「③生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業」用

（２）内訳表

③生産性向上に資する高効率な設備導入を行う事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税及び地方消費税別）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | | | 補助事業に要した経費 | | 補助対象経費 | | 補助金額 | | | |
| 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 予算額 | 実績額 | 増減 | |
| 増 | 減 |
| ア | 謝金 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する謝金 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| イ | 旅費 | (ｱ) | 講師又は外部専門家に対する旅費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| ウ | 事業費 | (ｱ) | 機械装置・工具器具備品費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｲ) | 委託費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｳ) | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| (ｴ) | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  | |

　　（注）必要に応じて欄を追加して記入すること。

第１５号様式（第１５条関係）

あお産支第 　　　　 号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進事業補助金確定通知書

　　　年度ＡＸ企業成長推進事業補助金（事業　年目）について下記のとおり確定します。

記

１　補助事業名

２　補助金交付決定年月日及び番号　　　　　年　　月　　日　あお産支第 　　　 号

３　補助金交付決定額　　金　　　　　　　　円

（内訳）事業１年目　金　　　　　　　　円

事業２年目　金　　　　　　　　円

４　補助金確定額　　　　金　　　　　　　　円

第１６号様式（第１６条関係）

　　年　　月　　日

　公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進事業補助金請求書（　　年目分）

　　年　　月　　日付けあお産支第　　　号で補助金の交付決定（、　　年　　月　　日付けあお産支第　　　号で補助金の変更承認）を受けたＡＸ企業成長推進事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 |  |
| 補助金交付決定額（Ａ） | 金　　　　　　　　　　　　　円  （内訳）事業１年目分　金　　　　　　　　円  事業２年目分　金　　　　　　　　円 |
| 受領済額　　　　（Ｂ） | 金　　　　　　　　　　　　　円 |
| 今回請求額　　　（Ｃ） | 金　　　　　　　　　　　　　円 |
| 残額　　（Ａ－Ｂ－Ｃ） | 金　　　　　　　　　　　　　円 |
| 振込金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 口座番号 | 普通・当座 |
| 口座名義（フリガナ） |  |

（連絡担当者）職氏名

電話番号

第１７号様式（第１７条関係）

　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

　　　　　　住　所

補助事業者　名　称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　印

消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書

　　　年　　月　　日付けあお産支第　　　号で交付決定の通知を受けた補助事業について、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付規程第１７条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の交付確定額（支払額）

　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　円

４　補助金返還相当額（３－２）

　　　　　　　　　　　　　円

（注）内訳資料その他参考となる資料を添付してください。

第１８号様式（第１８条関係）

　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

　　　　　　住　所

補助事業者　名　称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業追跡調査報告書

年　　月　　日付けあお産支第　　　号で補助金の交付決定（、　　年　　月　　日付けあお産支第　　　号で補助金の変更承認）の通知を受けたＡＸ企業成長推進補助事業完了後の状況について、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第１８条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　補助金交付決定額

３　事業完了日

　　年　　月　　日

４　追跡調書

　　「第１９号様式付表」のとおり

（第１８号様式付表）

補助事業追跡調書

１　補助事業完了後の状況説明

（補助事業の現状説明と事業成果の活用状況について、事業実績報告時の今後の取組計画の進捗状況も含め、詳細に記載すること。）

２　地域経済・地域産業への波及効果

３　今後の取組

（本事業実施により得られた成果を、今後どのように継続させていくか、その計画を記載すること。）

**※事業を中断（中止）した場合のみ記載**

４　事業中断（中止）した理由・原因

　　（理由・原因を詳細に記載すること。）

５　補助事業に係る損益　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業実施前 | 事業実施 | | 事業完了後 | | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 売上高 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 販売費・一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助事業に係る収益 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（３）損益　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業実施前 | 事業実施 | | 事業完了後 | | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 売上高 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 販売費・一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 従業員数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 付価値額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 従業員1人当たりの付加価値額※ |  |  |  |  |  |  |  |  |

※付加価値額＝営業利益＋人件費＋減価償却費

第１９号様式（第１９条関係）

財産管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 規格 | 数量 | 取得年月日 | 取得価格 | 経費区分 | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 保管場所 | 備考 |
| 県補助金 | 自己資金 | その他 | 耐用  年数 | 処分制限  年月日 | 承認年月日 | 処分の内容 |
|  |  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |  |  |  |  |  |

【注意事項】

１　処分制限年月日の欄には、処分制限の終期を記入すること。

２　処分の内容の欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等の別を記載すること。

３　備考の欄には、譲渡先、交換先、貸付け先、抵当権者等の名称又は補助金返還額を記入すること。

４　この様式により難い場合には、処分制限期間の欄及び処分の状況の欄を含んだ他の様式をもって財産管理台帳に替えることができる。

第２０号様式（第２０条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

住 所

申請者 名 称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業に係る財産処分承認申請書

　ＡＸ企業成長推進補助事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第２０条第３項の規定に基づき、承認を申請します。

記

１　補助事業名

２　処分財産の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 規格 | 数量 | 取得年月日 | 取得価格（円） | 時価（円） |
|  |  |  |  |  |  |

３　処分の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処分の内容 | 使用 / 譲渡 / 交換 / 貸付 / 担保提供 / 廃棄 / その他 | | 有償 / 無償 |
| 処分予定日 |  | | |
| 処分の相手方 | 名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |

４　処分の理由

第２１号様式（第２１条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター理事長　殿

住 所

申請者 名 称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

ＡＸ企業成長推進補助事業に係る産業財産権等取得等報告書

ＡＸ企業成長推進補助事業に関し、産業財産権等の取得（取得、実施権の設定）をしたので、ＡＸ企業成長推進事業補助金交付要領第２１条の規定に基づき、次のとおり報告します。

記

１　補助事業名

２　産業財産権等の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 |  |
| 産業財産権等の種類 | 特許権　／　意匠権　／　商標権　／　その他 |
| 内容 |  |

３　相手先及び条件（譲渡及び実施権設定の場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 相手方 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 条件 | 譲渡 |  |
| 実施権設定 |  |

【添付書類】

産業財産権等の取得（譲渡、実施権の設定）を証する書類の写し