

管理者向け人材育成研修

# 職場のリーダーに求められる統率力の向上

## 弘前

- 日時 令和7年6月10日(火)  
9:30～16:30（昼1時間）
- 会場 弘前市総合学習センター  
弘前市末広4丁目10-1  
TEL 0172-26-4800

## 青森

- 日時 令和7年6月11日(水)  
9:30～16:30（昼1時間）
- 会場 ポリテクセンター青森  
青森市中央3丁目20-2  
TEL 017-777-1186

## 八戸

- 日時 令和7年6月12日(木)  
9:30～16:30（昼1時間）
- 会場 八戸総合卸センター  
八戸市卸センター1-12-10  
TEL 0178-28-0311

定員	各 15名（先着順）	対象	県内中小企業者、支援機関の管理者層の方
受講料	1人 3,300円（税込み）	申込締切	弘前市開催 5月21日(水) 青森市開催 5月22日(木) 八戸市開催 5月23日(金)

職場のリーダーには、組織の管理・マネジメント力のほか、部下をまとめ上げ、組織を活性化させるための統率力が求められます。

本研修では、職場の生産性を向上させるために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理能力や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

管理者のお悩み・疑問

- ・「職場のリーダーの役割」とは？
- ・「自分らしい統率力」とは？
- ・部下後輩・メンバーとどう向き合うか？
- ・どんなコミュニケーションをとるべきか？

## <カリキュラム>

### 1. 組織の管理

- (1) 組織の管理機能と管理原則
- (2) 労働管理の基本
- (3) 基礎式のビジョン・戦略の策定
- (4) 実行計画案とPDCAサイクル構築

### 2. 職場の生産性と統率力

- (1) 職場の生産性推移分析
- (2) 職場の「組織活力」診断
- (3) 職場改革のシナリオ作成
- (4) リーダーシップの基本理論 他

### 3. 職場の情報伝達

- (1) 「職場のチームワーク」の重要性とその向上ポイント
- (2) 「積極的傾聴」の進め方
- (3) 「ファシリテーション」の重要性とポイント

■申込方法 裏面受講申込書に必要事項を記入の上、お申し込みください。

■その他 21あおもり賛助会員の皆様は、会員特典として、受講者お一人につき1,000円を助成します。  
※規定受講料を一旦お支払いいただいた後となります。  
※賛助会員への入会申し込みは研修申込後でも可能です。



講師

(株)日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント 木村 壽男 氏

【講師経歴】・民間食品会社の研究所で食品素材の研究に従事後、(株)日本能率協会コンサルティングのチーフ・コンサルタントとして企業の経営戦略革新、人材開発に関するコンサルティング・研修に従事。  
・また、三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株)のプロジェクトリーダーとして企業の経営戦略策定支援に従事。  
・現在は(株)日本能率協会コンサルティングのシニア・コンサルタントとしてコンサルティング・研修活動に従事。

お問合せ	(公財) 21あおもり産業総合支援センター 取引推進課（担当 室谷） TEL：017-775-3234 Email: <a href="mailto:torihiki@21aomori.or.jp">torihiki@21aomori.or.jp</a>
お申込み	ポリテクセンター青森 生産性センター業務課 (独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部 TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）（訓練開始日の10日前（休日の場合はその前日）までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前（休日の場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 受講申込書

コース名：「職場のリーダーに求められる統率力の向上」

2025年 月 日

企業名		TEL	
所在地	〒 -	FAX	
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人等)		
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか? <複数回答可> <input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報誌 <input type="checkbox"/> 2 1 あおもりからのDM <input type="checkbox"/> 2 1 あおもりメルマガ <input type="checkbox"/> その他 ( )	
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	TEL (上と異なる場合)
	E-mail		

	受講者氏名	ふりがな	参加会場 (該当欄に✓)	性別 (任意)	年齢	就業状況 (該当欄に✓)
1			<input type="checkbox"/> 弘前(6月10日) <input type="checkbox"/> 青森(6月11日) <input type="checkbox"/> 八戸(6月12日)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			<input type="checkbox"/> 弘前(6月10日) <input type="checkbox"/> 青森(6月11日) <input type="checkbox"/> 弘前(6月12日)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			<input type="checkbox"/> 弘前(6月10日) <input type="checkbox"/> 青森(6月11日) <input type="checkbox"/> 八戸(6月12日)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			<input type="checkbox"/> 弘前(6月10日) <input type="checkbox"/> 青森(6月11日) <input type="checkbox"/> 八戸(6月12日)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～  
訓練受講  
迄の流れ

①FAXかメールでお申込み

下さい。（受信後に電話連絡）

連絡がない場合ポリテクセンターへ  
お電話ください。

TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と  
受講料請求書を送付します。

☆期日までお振込みをお願いします。

振込料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに

会場へおいで下さい。

（欠席・変更になる場合、  
必ずポリテクセンターまで  
ご連絡下さい。）

○(公財)2 1 あおもり産業総合支援センターでは、ご記入いただいた情報を各種連絡及び情報提供のために利用します。

○(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。