（様式１）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理事長　堤　静子　　殿

**参　加　表　明　書**

　２１あおもりWebサイトリニューアル業務プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、この申込書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は事業所所在地 |  |
| （ふりがな）商号又は名称 |  |
|  |
| （ふりがな）代表者職・氏名 |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者及び連絡先 | 所　属担当者電　話ＦＡＸE-mail |
| 備　　　考 |  |

注　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

（様式２）

|  |
| --- |
| **企　業　概　要** |
| 企業情報 | 商号又は名称 |  |
| 設立年月日 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 住所 |
| 資本金（千円） |  |
| 売上高（千円） |  | （　　　　年　　月決算） |
| 従業員数 |  | （令和７年４月１日現在） |
| 営業拠点 |  |
| 事業内容 |  |
| 会社の特徴 |  |

注　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

　　２　「事業内容」及び「会社の特徴」の項目は、簡潔に記入すること。（概念図、写真、イラスト等掲載可）

　　３　適宜この様式の枠を広げ、複数枚にわたる記入も可とする。

（様式３）

|  |
| --- |
| **過去の類似業務実績** |
| 業務名（契約金額） | 発　注　者 | 業務概要 | 業務実施期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

　　２　これまでに受注したシステム構築及び運用保守管理業務の納入実績、国又は地方公共団体（公益法人等を含む）から受注した類似業務の納入実績について記載すること。

　　３　契約書の写し（契約内容、契約期間、契約金額がわかる仕様書等を記載したもの）

及び契約履行に関する検査結果が記載されている書類の写しを必ず添付すること。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理事長　堤　静子　　殿

商号又は名称

担当者　役職名

氏　名

住　　所

電話番号

**質　　　問　　　書**

「２１あおもりWebサイトリニューアル業務」について、次の項目を質問いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問項目 | 質　問　内　容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |

注　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

　　２　適宜この様式の枠を広げ、複数枚にわたる記入も可とする。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理事長　堤　静子　　殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

**企画提案書提出届**

業務名

「２１あおもりWebサイトリニューアル業務」

本業務について別添のとおり、各種調書及び企画提案書を提出します。

（様式６）

**再　委　託　調　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の技術的特徴） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注）他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。た

　だし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人２１あおもり産業総合支援センター

理事長　堤　静子　　殿

**提　案　辞　退　届**

　当社は、２１あおもりWebサイトリニューアル業務プロポーザルの参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は事業所所在地 |  |
| （ふりがな）商号又は名称 |  |
|  |
| （ふりがな）代表者職・氏名 |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 辞退理由 |  |