

公益財団法人21あおもり産業総合支援センター 職員募集要項

1 試験職種・職務内容・採用予定人員

- (1) 職 種 一般事務
- (2) 職務内容 県内中小企業の育成・振興・技術支援に係る各種事業の実施及びそれに
関連する事務
- (3) 採用人員 1名(予定)

2 受験資格

次の要件に該当する者で、活字印刷文による出題に対応できる者。

平成8年4月2日以降生まれの者で、学校教育法による大学(短期大学を除く。以下「大学」という。)を卒業した者又は令和7年3月31日までに大学卒業見込みの者。

ただし、下記に該当する者は対象外とする。

- ①禁固以上の刑に処せられた者
- ②破産者で復権しない者
- ③成年被後見人又は被保佐人
- ④心身の故障のため勤務に支障があると認められる者
- ⑤その他、21あおもり産業総合支援センター(以下「センター」という。)の理事長が不相当と認める者

3 採用試験

一次試験(適性・一般教養の筆記試験、小論文)及び二次試験(グループディスカッション、個人面接)を行います。

(1) 一次試験

- ①試験日時 令和6年10月12日(土) 13時から16時まで
- ②試験会場 青森市内(受験票交付の際、お知らせします。)
- ③合格発表 受験者全員に合否を書面で通知します。
※10月16日(水)に、センターのホームページで合格者の受験番号を掲載予定

(2) 二次試験

- ①試験日時 令和6年10月26日(土) 13時から
- ②試験会場 青森市内(一次試験合格通知交付の際、お知らせします。また、メールでもお知らせします。)
- ③合格発表 受験者全員に合否を書面で通知するとともに、合格者には令和6年10月30日(水)までに直接電話で連絡します。
なお、合格者は合格発表後、下記の書類を提出していただきます。
 - ・卒業証明書又は卒業見込証明書
 - ・在職証明書(現在勤めている場合)
 - ・身分証明書(市町村長発行のもの)
 - ・誓約書(センターの様式による)
 - ・身元証明書(センターの様式による)
 - ・健康診断書

4 受験の手続き

(1) 提出書類

①履歴書（厚生労働省履歴書様式例使用、A4、直筆）

②紹介状（公共職業安定所（ハローワーク））（既卒者のみ）

※求人票をハローワークに掲載しますので紹介状を入手してください

③エントリーシート

※センターのホームページよりダウンロードして、必要事項を記載（A4）してください

(2) 受験申込方法

①郵送の場合

封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書きし、上記（1）の書類を封入し、簡易書留でセンターへ送付してください。

②直接持参する場合

上記（1）の書類を受付期間内にセンター総務企画課に提出してください。

(3) 受付期間

①令和6年9月27日（金）午後5時15分必着。

②受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで。（土、日、祝日を除く。）

(4) 受験票の交付

受付期間以降、受験資格を有すると認められた者に発送します。受験票の宛先は、履歴書に記載されている「現住所」としますが、現住所以外の発送を希望する場合は「連絡先」の欄に希望送付先を記入してください。

なお、受験票は試験当日持参し、試験受付係に提示してください。

(5) 提出された書類

提出された書類は返却しません。

(6) その他

9月14日（土）13:00～14:00、センターにて概要等説明会を行います。参加を希望される方は、センターのホームページより申し込みください。（申込期限：9月11日）

なお、説明会参加は応募の必須条件となっていません。

5 雇用形態等

(1) 雇用形態

正職員（ただし、6ヶ月間の試用期間を設定）

(2) 採用予定年月日

①令和7年 4月1日（火）（新卒者）

②令和6年12月1日（日）（予定）※出勤は12月2日（月）

（既卒者であって就業が可能な者の場合。採用月は相談可能）

(3) 給与等

初任給は、令和7年4月採用の大学新卒者の場合で202,400円程度です。また、6月及び12月に期末・勤勉手当が支給されるほか、支給条件に応じて扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。なお、既卒者において勤務経験を有する場合の初任給は、その勤務年数等により加算されます。（当センターの職員給与規定によります（青森県職員に概ね準拠）

6 勤務先

公益財団法人21あおもり産業総合支援センター
青森市新町二丁目4番1号 青森県共同ビル7階

7 受験申込書送付及び問い合わせ先

〒030-0801 青森市新町二丁目4番1号 青森県共同ビル7階
公益財団法人21あおもり産業総合支援センター 総務企画課
電話 017-722-4053（直通）