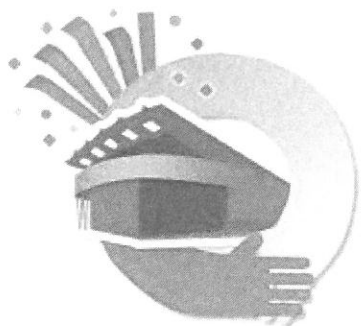




国内最大級のビジネスマッチングイベント！
彩の国ビジネスアリーナ
BUSINESS ARENA 2020

会期：2020年1月29日（水）、30日（木） | 会場：さいたまスーパーアリーナ

出展者マニュアル



INDEX

【提出書類】

- | | |
|---------|-------------------------------|
| P.2 | 1.開催概要 |
| P.3-4 | 2.会場案内 |
| P.5 | 3.全体スケジュール |
| P.6 | 4.会場レイアウト |
| P.7-8 | 5.出展者規程 |
| P.9 | 6.展示装飾・施工関係 |
| P.10 | 7.通信回線・給排水設備 |
| P.11 | 8.防災規程、禁止行為の解除 |
| P.12-14 | 9.搬入 |
| P.15-18 | 10.搬出 |
| P.19-21 | 11.チャーター便のご案内 |
| P.22 | 12.会期中の搬入搬出作業・フォークリフトの使用 |
| P.23-24 | 13.電気設備 |
| P.26-31 | 14.リース備品 |
| P.32 | 15.連絡先一覧 |
| P.33 | 16.提出書類一覧 |
| P.34 | 【Form-1 総括表】 ☆ |
| P.35 | 【Form-2 展示概要調査書／通信回線申込書】 ☆ |
| P.36 | 【Form-3 重量物申請書／危険物持込申請書】 ☆ |
| P.37 | 【Form-4 車両搬入許可証・搬出許可証申請書】 ☆ |

☆：全社必須提出

★：希望者のみ提出

書類提出期限：12月17日(火)



開催概要

- 名称： 彩の国ビジネスアリーナ2020

- 会期： 2020年1月29日（水） 10:00～18:00
2020年1月30日（木） 10:00～17:00

- 会場： さいたまスーパーアリーナ
〒330-9111 埼玉県さいたま市中央区新都心8番地

- 出展規模： 約600社

- 来場者数： 17,000人（予定）

- 開催趣旨： 「新時代を彩る、埼玉の技術力！」をスローガンに、
中小企業の受注確保・販路開拓、技術力向上等を目的とし、
広域的な企業間ネットワーク形成による新たなビジネスチャンス創出の場を提供する。

- 同時開催 産学連携フェア
彩の国ベンチャーマーケット
埼玉県ビジネス懇談会

- 講演会 展示会場内にて、最新の技術動向や企業を取り巻く経営環境に関するテーマなどの講演を予定

- 主催： 埼玉県、公益財団法人埼玉県産業振興公社、公益社団法人埼玉県情報サービス産業協会、
株式会社埼玉りそな銀行、株式会社武蔵野銀行、埼玉縣信用金庫、飯能信用金庫、
川口信用金庫、青木信用金庫

- 共催： 公益財団法人埼玉りそな産業経済振興財団、公益財団法人全国中小企業振興機関協会、
公益財団法人茨城県中小企業振興公社、公益財団法人栃木県産業振興センター、
公益財団法人群馬県産業支援機構、公益財団法人千葉県産業振興センター、
公益財団法人東京都中小企業振興公社、公益財団法人にいがた産業創造機構、
公益財団法人長野県中小企業振興センター、埼玉県信用保証協会

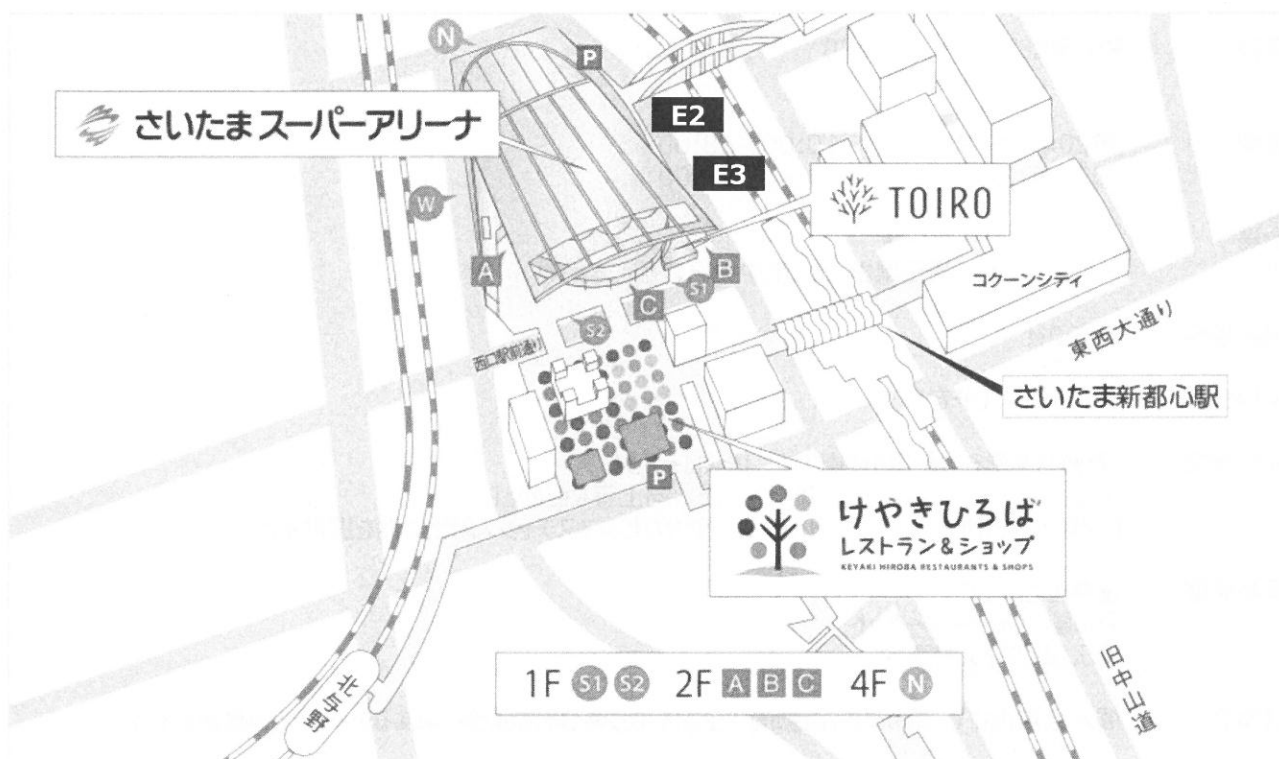
- 後援： 経済産業省関東経済産業局、さいたま市、独立行政法人中小企業基盤整備機構関東本部、
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構埼玉支部 埼玉職業能力開発促進センター、
独立行政法人日本貿易振興機構（ジェトロ）関東貿易情報センター、株式会社日本政策金融公庫、
一般社団法人情報サービス産業協会、一般社団法人埼玉県商工会議所連合会、
埼玉県商工会連合会、埼玉県中小企業団体中央会、一般社団法人埼玉県経営者協会、
埼玉経済同友会、埼玉中小企業家同友会、読売新聞さいたま支局、朝日新聞さいたま総局、
毎日新聞さいたま支局、日本経済新聞社さいたま支局、産経新聞さいたま総局、
日刊工業新聞社さいたま総局、フジサンケイビジネスアイ関東総局、埼玉新聞社、
NHKさいたま放送局、テレ玉

- 協力： 株式会社さいたまアリーナ

- 入場料： 無料



会場周辺図

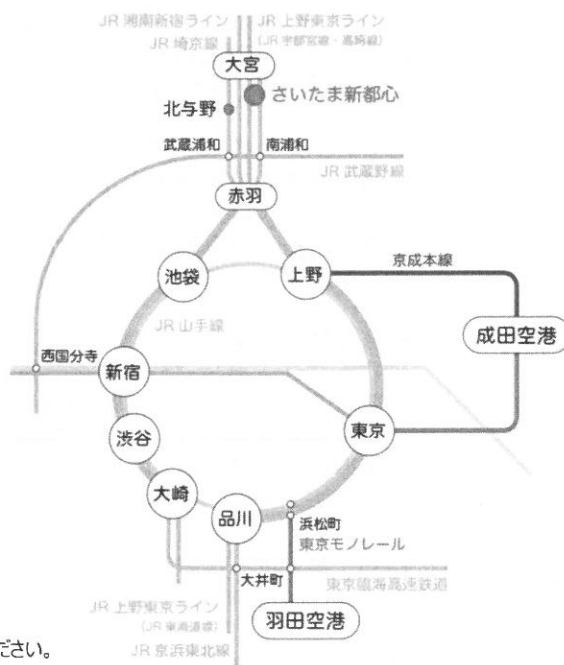


【電車でのアクセス：最寄駅より】

- JR京浜東北線・宇都宮線・高崎線・上野東京ライン
「さいたま新都心駅」下車 徒歩3分
- JR埼京線「北与野駅」下車 徒歩7分

【車でのアクセス】

- 国道17号線（中山道）より 八幡通り交差点を
さいたま新都心方向へ曲がります。
突き当たりT字路（信号付）を左折。
- 首都高速埼玉新都心線「新都心」出口からすぐ



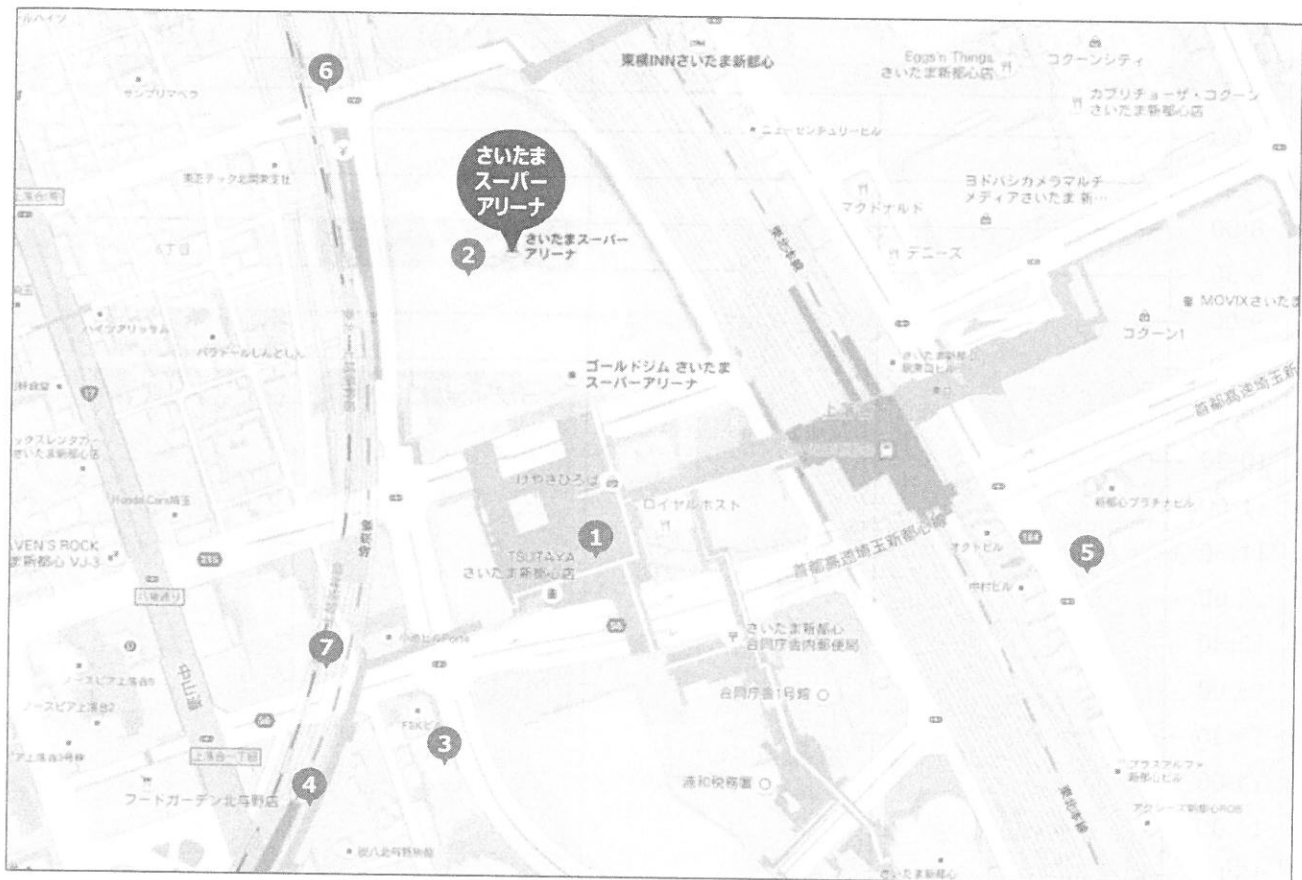
※ 車でのアクセス詳細はさいたまスーパーアリーナホームページより詳細をご確認ください。

さいたまスーパーアリーナ / ホームページアドレス：アクセス「お車で越しの方」参照
<https://www.saitama-arena.co.jp/access/car/>

さいたまスーパーアリーナ駐車場・けやきひろば駐車場の空車状況もご確認ください。



駐車場案内



① けやきひろば駐車場

全収容台数 290台 24時間営業
料金： 当日最大料金2,200円
(ただし0時～7時は最大料金適用外)
1時間 400円 以降30分毎 200円

② さいたまスーパーアリーナ駐車場

全収容台数 275台 7:00～24:00営業
料金： 当日最大料金2,200円
(ただし0時～7時は最大料金適用外)
1時間 400円 以降30分毎 200円

③ リパークさいたま新都心

全収容台数 49台 24時間営業
料金： 最大料金入庫当日 平日 2,300円
平日7:00～22:00 200円 20分
22:00～7:00 100円 60分

④ NTTル・パークさいたま新都心第3駐車場

全収容台数 35台 24時間営業
料金： 入庫後24時間以内 平日 1,800円
(全日) 8:00～22:00 200円 40分
22:00～8:00 100円 60分

⑤ リパークさいたま新都心駅東口

全収容台数 13台 24時間営業
料金： 入庫後12時間以内 全日 2,400円
00:00～24:00 200円 20分

⑥ リパークさいたま新都心第2

全収容台数 34台 24時間営業
料金： 最大料金入庫当日 平日 1,500円
平日7:00～22:00 300円 60分
22:00～7:00 100円 60分

⑦ NTTル・パークさいたま新都心第2駐車場

全収容台数 30台 24時間営業
料金： 入庫後24時間以内 平日 1,800円
(全日) 8:00～22:00 200円 40分
22:00～8:00 100円 60分



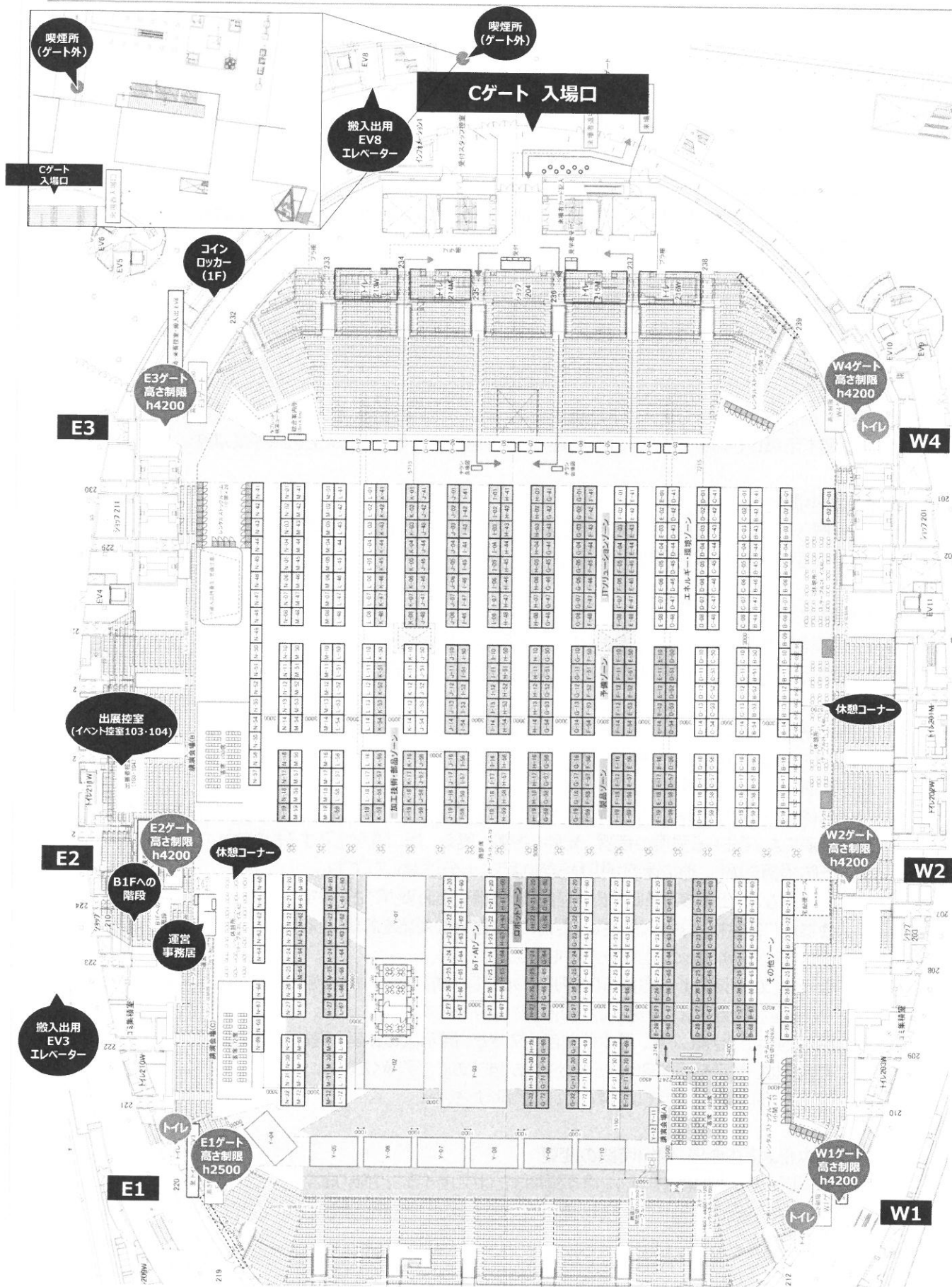
全体スケジュール

Time	1/27(月)	1/28(火)	1/29(水)	1/30(木)
	設営日		本番日	
7:00				
7:30				
8:00			8:00 関係者入口 E3ゲート開場	
8:30				
9:00				9:00 関係者入口 E3ゲート開場
9:30				
10:00			10:00 開場	10:00 開場
10:30				
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				
15:00				
15:30				
16:00				
16:30				
17:00				
17:30				
18:00				
18:30				
19:00				
19:30				
20:00				
20:30				
21:00				
21:30				
22:00				
22:30				
23:00				

※会場の開閉時刻および搬入搬出スケジュールの詳細はP.12～18をご確認ください。



会場レイアウト





出展者規程

1. 出展物の範囲

- ・「彩の国ビジネスアリーナ2020」の開催趣旨に合致した、技術・製品等の紹介です。
主催者が、本催事の目的に添わないと認めたものは、出展の取り消しを求めることがあります。

2. 出展物の管理と免責

- ・事務局では会期中、警備員を配置するなど、会場の保全・管理に最善の注意を払いますが、出展物の保護については出展者自身で行うようにしてください。
会場が安全に閉鎖した後はスーパーアリーナの機械警備が入ります。
事務局は盗難・紛失・損傷等の事故やあらゆる原因から生じる損失・損害については、その責任を一切負いません。小間の一部又は全部を第三者に貸与することはできません。

3. 損害賠償

- ・出展者は、自己またはその代理人の不注意等によって生じた会場設備、展示会の建造物、人身等に対する損害を賠償していただきます。出展者自身で、損害保険へ加入することをお勧めします。

4. 出展者の小間内への常駐

- ・出展者は搬入日から開催期間中・搬出時を通じ、必ず各自の小間内に常駐し、来場者の対応及び出品物の管理、防火・防災に努めてください。

5. 一般的規則

- ・展示、実演は出展者のお互いの立場を考慮し、下記の事項を遵守してください。
 - ・違反と認められた場合は、その行為を中止していただきますので、予めご了承ください。
- 1) 出展者は自社の小間内でのみ、出展機器の展示ならびに操作実演等ができます。
但し、実演に際しては来場者・見学者にご注意ください。
 - 2) 実演は安全である事を要します。
人体あるいは財物等に対する危険の防止については万全の策を講じ、責任者を常駐させてください。
 - 3) 実演によって生じる強度の音響、光熱、振動、臭気、煙、漏水を発するものについては予め
予防措置を講じ、他に迷惑が掛からないように十分注意してください。
重量物などを出展する予定の出展者は床面養生の必要がございます。
会場内には給排水設備がございませんので、適切な対応をお願いします。
また、予め事務局への相談をお願いします。
 - 4) 展示および実演によって生じるトラブルについては、隣接小間同士で互いに了解を得てください。
やむを得ない場合は、運営事務局が調整にあたります。
 - 5) 展示内容につきましては、基本的に自由ですが、展示会の趣旨と異なる内容であることが認められた
場合には、展示をご遠慮いただく場合がありますのでご了承ください。
 - 6) 物販行為は禁止となっていますので、ご了承ください。

6. 展示会の中止および会場・開場時間の変更

- ・主催者は不可抗力により開催をやむを得ず延期または中止することがあります。
その際に生じた出展者の経費については、主催者は賠償の責任を負いません。



7. 会期終了のタイミング (1月30日)

- ・会期終了のタイミングは、主催者より終了の場内アナウンスにてお知らせいたします。本場内アナウンスをもって展示会の終了といたします。これ以前にはお客様がいなくとも後片付け等を行わないでください。搬出開始についても会場アナウンスにてお知らせいたします。アナウンス前の搬出開始はおやめください。

8. 出展者証

- ・出展者証の提示がない場合は、入場をお断りする場合がございます。※ 会場内では必ず出展者証を着用してください。

9. 出展者控室

- ・E2ゲート近くのイベント控室103・104をご利用ください。

10. 飲食

- ・会場内での飲食は「出展者控室」または「休憩コーナー」をご利用ください。 ※商談席での食事はご遠慮ください。

11. 喫煙

- ・会場内は禁煙です。喫煙の際は（Cゲート2F入場口外の連絡通路付近）の喫煙スペース等をご利用ください。

12. 会期中のお呼び出し

- ・会期中、館内放送による呼び出し等はいりません。予めご了承ください。

13. 音量規制

①音量について

スピーカー、マイク等を利用したプレゼンテーションなどの音量は、小間境界線から2m離れた地点で70dB以内とします。70dB以内の場合でも、来場者や他の出展者からの出展のさまたげになる行為などの申し出があった場合や、会場の状況により、音量を下げいただく場合や、スピーカー、マイク等の使用制限を主催者および事務局より命ずることができます。

②スピーカー取付について

スピーカーの向きは、自社小間に向かって配置してください。

なお、スピーカー取り付け位置は、【設営上の注意事項】(P.9)をご参照ください。

14. 写真撮影の規程

- ・出展者による写真撮影は、原則として自社ブースのみ可能とします。出品物等の撮影に関しては、当該出展者の許可無く撮影することは禁止します。
- ・報道関係者および主催者の記録撮影等、事務局が許可したカメラマン・撮影クルーには「腕章」を発行します。腕章を着用したカメラマンには、差し支えない限りご協力ください。

15. ゴミ処理について

- ・設営、撤去および展示の際に発生したゴミおよび産業廃棄物に関しては、全てお持ち帰りください。
- ・自社小間あるいは他社小間、または通路、屋内外等に残材やゴミ・ダンボール等を放置した場合、処分費用を申し受けることがあります。ご注意ください。

16. 運営事務局

- ・1月28日(火)9:00～1月30日(木)20:00まで展示会場内(E2ゲート横)に運営事務局を設置します。

17. その他

- ・やむを得ない理由により、本マニュアルの規程を一部変更することがあります。
- ・出展者および関係者は、本マニュアルの規程を遵守するよう、お願いいたします。

※Cゲートは28日も開放しております。



小間の基本装飾

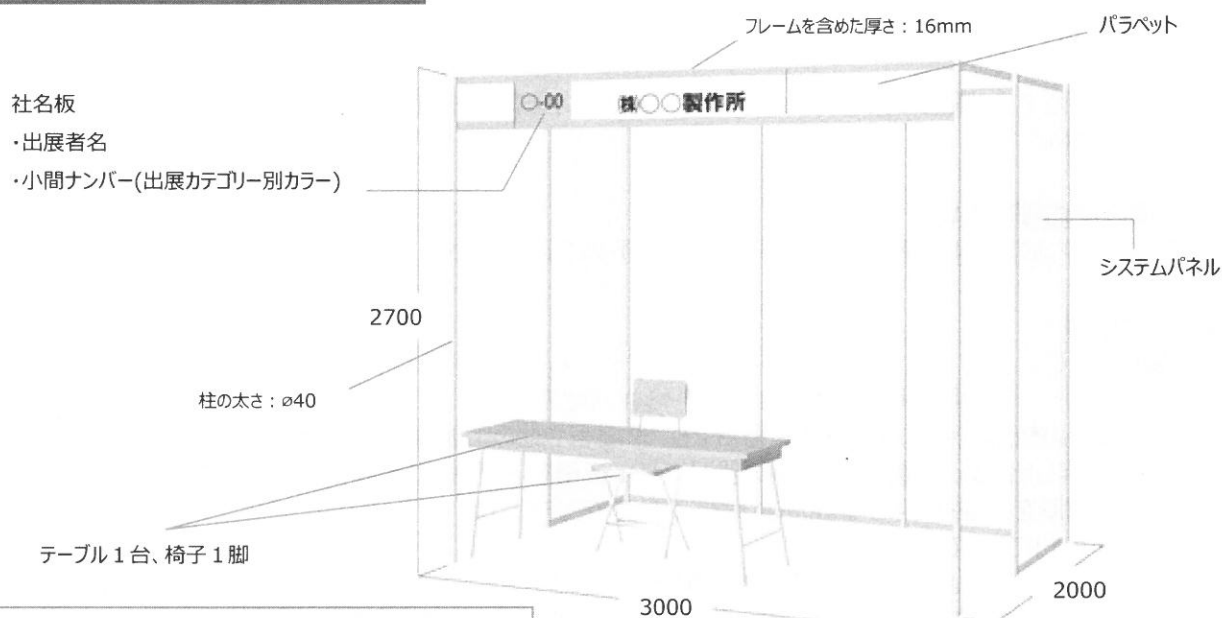
- スペース： W3,000 × D2,000 × H2,700mm
- 壁面サイズ： 白色 / システムパネル（パネルの厚さ：4mm / フレームを含めた厚さ：16mm）
背面サイズ：W3,000 × H2,700mm / 側面サイズ：D1,000 × H2,700mm
※基本小間の通路側1,000mmは側面パネルなし ※角小間の通路側は側面パネルなし
- 社名版： 黒文字/白盤面 出展者名 / 小間ナンバー
※1出展者に1枚 / ゴシック体表記（サイズ：W1,800×H200mm）
- 付帯備品： テーブル（白）1卓（サイズ：W1,800 × D600 × H700mm） / 椅子1脚

※スーパープレミアムプランは下記の通りです。

スペース・壁面サイズ：W4,000 × D1,500 × H2,700mm ※基本小間の通路側750mmは側面パネルなし

通常小間タイプ

※仕様は若干変更となる場合がございます。



電源コンセント・照明器具等は含まれておりません。
電力を必要とする場合は、別途お申込みが必要となります。

【システムパネルに関する注意事項】

- ブース壁面はシステムパネル（白）です。
システムパネルはリース品ですので、出展者による損傷については弁償していただきますのでご注意ください。
- 壁面には画鋸、釘等を打つことはできません。
パネルや装飾物を取り付ける際には、弱粘力のテープを使用するか、チェーン等で吊り下げるようにしてください。

【設営上の注意事項】

- 出品物、装飾物がシステム壁面の高さを超える場合は、安全性を保障できる場合に限り、1m以内であれば超えても問題ありません。
- のぼりを取り付ける場合は隣接する小間出展者とは相談・ご調整のうえ設置してください。
- 装飾による天井構造物は禁止です。但し、出品物の性質上、遮光等の措置を施す必要がある場合は、管轄の消防署からの指導により許可される場合がありますので、詳細についてはTSP太陽株式会社までお問い合わせください。
- 会場床面へのアンカーボルトの打設、掘削は厳禁です。
- 床面に傷がつく恐れのある重量物展示、車両展示の際は搬入出時も含め、必ず床養生をお願いいたします。
- 会場内で使用するテープは弱粘性テープをご使用ください。

※仕様の変更等のご要望は、『Form-2 展示概要調査書／通信回路申込書』（P.35）にご記入ください。
また、お問い合わせ等は下記までお願いいたします。

▶ 展示・装飾・施工に関するお問合せ

TSP太陽株式会社（彩の国ビジネスアリーナ2020運営事務局）担当：サイトウ・イワイ・サルワタリ

Email: ba2020@tsp-taiyo.co.jp

〒153-0043 東京都目黒区東山1-4-4 目黒東山ビル6階（TEL:03-3712-1125／FAX:03-3719-1157）



通信回線の申し込みについて

- ・小間内に通信回線を必要とする場合には『Form-2 展示概要調査書／通信回路申込書』（P.35）にて12月17日（火）までに、TSP太陽（株）へFAXにてお申し込みください。
- ・通信回線の使用可能時間は、1月28日（火）16:00頃から1月30日（木）17:00までの予定です。

【回線工事料金】

商品名	単位	料金（税込）	備考
光ファイバー回線工事	1回線	66,000円	ルーターのレンタル料およびプロバイダ利用料を含む

- * プロバイダは「OCN」です。他社の指定はできません。
- * ルーターのインターネット環境設定は、独自に行ってください。
- * グローバル固定IPアドレスが必要な場合は、別途御見積となります。

給排水工事

- ・小間内で水道を使用される場合は、給排水工事（有償）が必要となります。
- 工事を希望される出展者は、12月17日（火）までにTSP太陽（株）にご連絡ください。
- ・小間位置によっては給排水工事を行えない場合がございます。
- ご希望される方は、必ずTSP太陽（株）までご連絡ください。



1.禁止行為

さいたま市火災予防条例により会場内において、下記の行為は禁止されています。

- 1) 喫煙
 - ・展示場内は、すべて禁煙です。設営期間中及び会期中、出展者・関係者が小間内や通路等で喫煙を行わないよう、周知徹底をお願いいたします。
- 2) 裸火の使用
 - ・裸火とは、電熱器、コンロ、電気ストーブ、アルコールランプ類のことで、火花・炎を発生させる装置または発熱部が露出したものを指します。
- 3) 危険物の持込
 - ・可燃性ガス（石油液化ガス、アセチレン、水素等の一般高圧ガス）の持ち込み
 - ・危険物（ガソリン、灯油、重油、動植物性油等）の持ち込み
 - ・危険物品（準危険物、火薬類、多量のマッチ、ローソク等）の持ち込み
 - ・悪臭や多量の煙を発生する機器・装置の持ち込み
例）コンプレッサーに使う油（オイル）やヒーターなどの電熱器など
- 4) 通路、非常口、屋内消火栓及び消火器の使用に障害となる付近に物を置くこと。
- 5) 浮遊する恐れのあるものの持込み。
例）風船（ヘリウムガス入り）
- 6) 床面に漏水する恐れのあるもの、その他会場を汚したりする恐れのあるもの。

2.禁止行為の解除

- ・小間内での行為及び展示が、上記禁止行為1)～3)のいずれかに該当すると思われる場合、以下の書類を提出し、承諾条件を満たした上、所轄消防署の許可を受けて会場内に持ち込むことができます。所轄消防署への申請をTSP太陽（株）が行いますので、解除を必要とする出展者は、12月17日（火）までに『Form-3 重量物申請書／危険物持込申請書』（P.36）にご記入の上、下記必要書類を添付しTSP太陽（株）宛に郵送またはFAXしてください。
※申請代行費用は出展者様負担となります。

【必要書類】

- ・使用する器具のカatalog 2部（無い場合は器具の仕様が具体的に分かるもの）
- ・小間図面（実演場所・危険物持ち込み場所を明示）
- ※内容によっては、消防署の許可がない場合があります。

1. 搬入作業時間

搬入作業時間は1月28日（火）9:00～18:00の間とします。

2. 搬入及び作業場の注意事項

- ・当日は時間厳守の上、必ず警備員・係員の指示に従ってください。
 - ・会場内は禁煙です。
 - ・展示廃棄物、使用済資材等は放置せず、各自お持ち帰りください。
 - ・搬入作業は作業時間内に終了し、退場してください。
- 作業時間を超えての作業は、全館分の使用延長料金を申し受ける場合があります。ご注意ください。

3. 搬入方法

搬入は、手運びによる持込以外に、宅配便利用や車両での搬入等方法があります。以下案内事項をご確認いただき、必要事項を『Form-4 / 車両搬入許可証・搬出許可証申請書』(P.37)の提出をもってお知らせください。

【搬入方法と申請の有無について】

搬入方法	事前 申込	備考	参照頁
①手運び 公共交通機関を利用しての搬入	不要	作業可能時間内にお持込のうえ、セッティングしてください。	P.13
②宅配便 事前宅配便送付	不要	事前に所定の発送処理をしてください。	P.13
③近隣民間有料駐車場利用 近隣駐車場からの台車などによる搬入	不要	近隣駐車場には限りがあります。ご注意ください。 ※駐車場料金は出展者のご負担となります。	P.13
④車両場内乗り入れ 会場内に車両を乗り入れての搬入	必要	事前にお申込ください。 後日「搬入・搬出手引き」を送付いたします。	P.14



① 手運びによる搬入

事前申込：不要

手運びによる搬入（会場内車両乗入れをしない）は、搬入作業時間内（9:00～18:00）であればいつでも可能です。時間内に作業を終了して退出してください。

② 宅配便

事前申込：不要

▶ 事前送付時の伝票記入内容

〒330-9111 埼玉県さいたま市中央区新都心 8 番地 さいたまスーパーアリーナ内
「彩の国ビジネスアリーナ2020」

必要事項：ブースNo. / 出展者名 / 担当者名 / 連絡先電話番号（携帯電話）を必ずご記入ください。

搬入日当日に到着させる場合、前日の17:00までに配送の手配を済ませてください。

指定の配送業者はございませんので各自手配をお願いします。

事前にお送りいただいたお荷物は、受取の立会いがない場合でも伝票に記載された各ブースまで配送されます。

※共同集配センター経由での配送のため、到着時間の指定はできません。ご了承ください。

③ 近隣民間有料駐車場利用

事前申込：不要

近隣有料駐車場から台車等で搬入をされる場合は、搬入作業時間内（9:00～18:00）であればいつでも可能です。

搬入作業時間内に作業を終了して退出してください。

なお、会場：さいたまスーパーアリーナ地下駐車場は台数に限りがありますので、時間に余裕をもって搬入してください。

また、会場外周辺駐車場を利用される際は、通行車両等に十分ご注意ください。

※周辺駐車場情報については、P.4をご参照ください。

警告 おやめください！

厳禁事項：車両を会場周辺へ路上駐車しての荷降ろし行為はおやめください。

所轄警察署より厳重注意を受けております。



④ 車両場内乗り入れ

事前申込：必要

事前申し込みの上、所定のゲート（E2, E3）へお越しください。

車両乗り入れは荷降ろし時のみです。

展示作業等は荷降ろし後、車両を場外へ移動してから行ってください。

例年多数の車両入場希望により、1社あたりの搬入時間に制限を設けております。

ご協力の程よろしくお願い致します。

【事前準備 ～ 搬入当日の流れ】

事前準備

①

事前申込

【期限】

12月17日(火)迄

『Form-4 車両搬入許可証・搬出許可証申請書』（P.37）に必要事項をご確認のうえ、お申込ください。

- ・車種及び台数
- ・搬入入場希望時間

※ご希望に添えない場合があります。ご了承ください。

②

事前案内の送付

【日程】

1月中旬頃を予定

資料を2種類お送りいたします。

- 1) 搬入・搬出の手引き
- 2) 指定搬入時間入り「車両搬入許可証」

搬入日
1月28日

③

所定ゲート

指定時間
10分前迄

「車両搬入許可証」を持って

指定搬入時間の30分前～10分前までに所定のゲートへ申請車両にてお越しください。

④

入場
所定ゲート
→ 会場内

指定搬入時間より

係員より場内への入場を個別にご案内いたします。

※搬入搬出についての詳細は、別途「搬入・搬出の手引き」にてご案内いたします。
(搬入・搬出の手引きは車両搬入搬出許可証申請者へ1月中旬頃送付いたします。)



1. 搬出作業時間

搬出作業時間：1月30日（木）17:30～20:00（予定）

2. 搬出及び作業場の注意事項

- ・当日は時間厳守の上、必ず警備員・係員の指示に従ってください。
- ・会場内は禁煙です。
- ・展示廃棄物、使用済資材等は放置せず、各自お持ち帰りください。
定められた時間を経過して、出品物、装飾資材等を会場内に残した場合、事務局は任意にこれを処分し、それに要した費用は当該出展者の負担となりますのでご注意ください。
- ・搬出作業は作業可能時間内に終了し、時間までに退場してください。
作業時間を超えての作業は、全館分の使用延長料金を申し受ける場合があります。ご注意ください。

展示会の終了時刻は17時を予定しておりますが、当日は場内アナウンスにより終了の案内を致します。
展示会終了までは、展示を継続してください。展示会終了前に展示を終了し片付け等はお控えください。
搬出開始についても場内アナウンスにより開始の案内を致します。案内前の搬出はお控えください。

3. 搬出方法

搬出は、手運びによる持ち出し以外に、宅配便利用や車両での搬出等方法があります。以下案内事項をご確認いただき、必要事項を『Form-4 車両搬入許可証・搬出許可証申請書』(P.37)の提出をもってお知らせください。

【搬出方法と申請の有無について】

搬出方法	事前 申込	備考	参照頁
①手運び 公共交通機関を利用した搬出	不要	搬出作業開始後に搬出ください。	P.16
②宅配便 会場より宅配便送付	不要	会場内に宅配ブースを設けます。 搬出開始アナウンス後に集荷受付を開始いたします。	P.16
③近隣民間有料駐車場利用 近隣駐車場への台車などによる搬出	不要	近隣駐車場には限りがあります。ご注意下さい。 ※駐車場料金は出展者のご負担となります。	P.16
④車両場内乗り入れ 会場内に車両を乗り入れての搬出	必要	事前にお申込ください。 後日「搬入・搬出手引き」を送付いたします。	P.17

① 手運びによる搬出

事前申込：不要

搬出開始アナウンス後に搬出作業を開始してください。

② 宅配便

事前申込：不要

搬出開始のアナウンス後に**宅配便ブース**(展示会場内W2ゲート付近)にて**集荷受付**を開始いたします。

宅配便ブースにて、受付可能な宅配業者は**ヤマト運輸のみ**です。

伝票は開催期間中に限り、運営事務局でご用意しております。

事前に伝票をお受け取りのうえ、ご記入されることをお勧めいたします。

なお、清算方法は**着払いのみ**です。

※**ヤマト運輸以外の宅配業者**を希望される場合は、**ご自身で集荷手配**のうえ、**出展者立ち合いのもとで**

20:00までに荷物の搬出をお願い致します。

荷物の紛失・破損等が生じた場合、**運営事務局では一切の責任は負いかねますので、ご注意ください。**

③ 近隣民間有料駐車場利用

事前申込：不要

搬出開始アナウンス後に搬出作業を開始してください。

- **さいたまスーパーアリーナ地下駐車場**を利用しての搬出作業については、地下へのエレベーター(E2, E3)に限りがありますので、案内に従い整列搬出をお願いいたします。

階段を利用される場合は、会場内(E2,E3ゲートからの)階段口案内を参照ください。

- **会場外の周辺駐車場**を利用される際は、W4ゲートより搬出してください。移動時の通行車両等に十分ご注意ください。

ご注意ください | 大型車両（主に2t車以上）

近隣民間駐車場に大型車両を駐車できないため、食肉センター横駐車場を大型駐車場として使用します。

利用には**事前申し込みが必要**です。

『Form-4 車両搬入許可証・搬出許可証申請書』(P.37)よりお申込ください。

※台数に限りがあるため必ず事前にお申込ください。

【ご注意ください】

『さいたまスーパーアリーナ地下駐車場』※有料駐車場です。

・大型車両の駐車はできません。

・高さ制限は2.4mですが、3ナンバー車両及びワンボックスタイプ（車高の高い車両）の収容スペースには限りがあります。

対象車種：3ナンバー及び高さ1.55m 幅1.80m 長さ4.80mを超える車両

警告 おやめください！

厳禁事項：車両を会場周辺へ路上駐車しての積荷行為はおやめください。

所轄警察署より厳重注意を受けております。



④ 車両場内乗り入れ

事前申込：必要

事前申し込みの上、当日は指定時刻に所定の駐車場へお越しください。

車両搬出許可証での車両入場は、荷積み時のみです。

例年多数の車両入場希望により、1社あたりの搬出時間に制限を設けております。

ご協力の程よろしくお願い致します。

【事前準備 ～ 搬出当日の流れ】

事前準備

①

事前申込

【期限】

12月17日(火)迄

『Form-4 車両搬入許可証・搬出許可証申請書』(P.37)に必要な事項をご確認のうえ、お申込ください。

・車種及び台数

※搬出時間の割り当ては、事務局にて行います。予めご了承ください。

②

事前案内の送付

【日程】

1月中旬頃を予定

資料を2種類お送りいたします。

1) 搬入・搬出の手引き

2) 指定搬出時間入り「車両搬出許可証」

搬入日

1月30日

③

集合まで

～集合時間まで

近隣駐車場をご利用ください。

※無料駐車場を利用する場合はP.18を参照ください。

④

入場
所定ゲート
→ 会場内

指定搬出時間より

車両搬出許可証を持って、

指定搬出時間に所定のゲートへ申請車両にてお越しください。

係員より場内への入場を個別にご案内いたします。

※搬入搬出についての詳細は、別途「搬入・搬出の手引き」にてご案内いたします。

(搬入・搬出の手引きは1月中旬頃送付いたします。)

警告 おやめください！

厳禁事項：車両を会場周辺へ路上駐車しての積荷行為について、所轄警察署より厳重注意を受けております。



4. 搬出日駐車場について

1月30日(8:00~18:00)のみ、所定の駐車場を搬出車両用駐車場（無料）といたします。
下記どちらかの駐車場を指定させていただきます。指定駐車場は、車両搬出許可証に記載いたします。

※搬出時、場内入場車両を対象としています。

※車両搬出許可証を必ずお持ちください。

第1 車両待機場場

食肉センター横駐車場

【無料】 8:00~18:00

会場より徒歩15分。（送迎あり）

駐車台数に限りがあるため必ず事前に申請ください。

第2 車両待機場場

埼玉県障害者交流センター

【無料】 8:00~18:00

会場より車で10分。（送迎あり）

駐車台数に限りがあるため必ず事前に申請ください。

5. 駐車場位置図



警告 おやめください！

厳禁事項：車両を会場周辺へ路上駐車しての積荷行為について、所轄警察署より厳重注意を受けております。



『彩の国ビジネスアリーナ 2020』ご出展のお客様へ

JITBOX チャーター便

(ジットボックスチャーター便)

イベント輸送サービス のご案内



ヤマトボックスチャーター株式会社

行きも帰りも
楽々～♪

事前予約で
往復手配♪

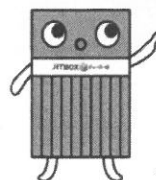


Point

【こんなお悩みを解決します】



大切なお荷物の展示会場
へのスムーズな搬入搬出を
サポートします。
是非ご検討下さい。



JIT<
ん

「トラック手配が面倒。荷物が少なく
1台貸切では勿体ない。」



- ・事前に往復予約可能。
荷物量に応じた必要本数
でコスト削減。



OK!!

「自前の車での搬入だと
何かと労力と時間が掛かる」



- ・会場には身軽に移動。
ブース前まで配達集荷します。

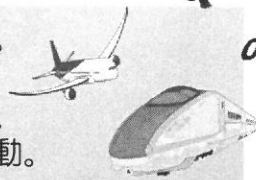


OK!!

「行きも帰りも荷待ち時間
が長く、早く帰れない」

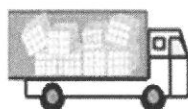


- ・指定時間にお届け。
イベント終了後も
すみやかな搬出で、
ゆとりをもって移動。



OK!!

「混載便では紛失が心配。
個別梱包も大変」

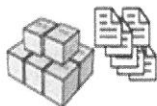


- ・頑丈な鉄製カゴ車に積み付け。
軽梱包でOK!
カゴ単位の輸送で口割れの
リスクを軽減。



OK!!

「展示会場で伝票を何枚
も書くのが手間」



- ・伝票は1枚のみ。事前予約で
印字伝票を持参します。



OK!!

1ボックスに
1枚の伝票でOK!



JITBOX チャーター便【ロールボックスパレット (BOX) による輸送サービス】

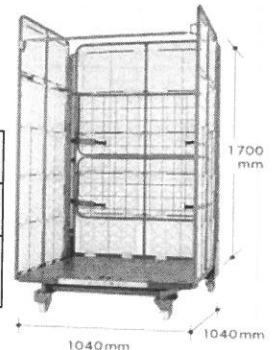
集荷先から開梱・積替えなし(一部例外)で、ご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。
展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

※事前予約制となっております。

※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

JITBOX チャーター便

宅急便



利用目安	段ボール10個以上	段ボール10個未満
梱包	簡易梱包で可	小口ごとの梱包が必要
メリット	ブースへの集荷配達 速やかにご帰宅いただけます	数が少ないときはコスト安

■申し込みから輸送の流れ

◎WEBからのお申込をお願い致します。

申込URL : <http://www.yamatobc.com/>

BOX内寸：W104×D104H170(cm)
最大積載量：500kg (容積：180cm³)



料金・日数計算

料金につきましては
こちらのバナーからご確認ください

集荷のご依頼はこちら

① 登録済みの方

② はじめてご利用の方

お客様IDをお持ちの方

お客様IDをお持ちでない方

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPより、下記手順にてご利用予約をお願い致します。

- ①お客様情報登録
- ②ID発行(※1)
- ③ログイン
- ④宛先登録(集荷・配達場所)
- ⑤輸送依頼(※2)

(※1) ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。

(※2) 往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

●イベント会場住所にホール名・小間番号の入力をお願いします。

●貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。

●お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。

※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

■展示会場において

【搬入時】貴社ブースまでBOXごとお届け

⇒ 貴社でお荷物を積み降ろし後、弊社担当者が空JITBOXを順次回収

【搬出時】展示会終了後に貴社ブースへ空JITBOXをお届け

⇒ 貴社でお荷物を積み込み後、弊社担当が順次回収

◎ご依頼期限：2020年1月7日(火)

◎一括搬入・搬出スケジュール

集 荷：2020年1月21日(火)～25日(土)

搬 入：2020年1月28日(火)

搬 出：2020年1月30日(木)

配 達：2020年2月1日(土)以降

【総合受付窓口】

ヤマトボックスチャーター株式会社

イベントサイト支店

〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11番1号

TEL：0120-222-739 FAX：0120-888-792

E-mail：y5650281@kuronekoyamato.co.jp

※日曜日の集配は行っておりません。

※配達には地域により左記から更に1日～3日位かかる場合があります。

※2月1日(土)の配達は集中するため、可能な限り時間指定無し、または午後の時間指定にしていただけますよう、ご協力をお願い致します。



JITBOX

チャーター便

(ロールボックスパレットによる貸切輸送システム)

JITBOXチャーター便の利用料金

(1) 埼玉県⇄各地 まで運賃(単位:円 税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

北海道	北東北	南東北	関東	信越	北陸
道東 49,200	青森 25,100	宮城 16,500	茨城 13,800	新潟 13,800	富山 16,500
道北 47,000	秋田 21,000	山形 21,000	栃木 12,200	長野 12,200	石川 20,800
道央 45,000	岩手 20,900	福島 17,100	群馬 12,200		福井 21,000
道南 43,800			埼玉 12,200		
			千葉 12,200		
			東京 12,200		
			神奈川 12,200		
			山梨 12,200		
中部	関西	中国	四国	九州	
静岡 16,300	滋賀 21,000	岡山 29,500	徳島 34,400	福岡 34,800	
愛知 17,500	京都 21,300	広島 29,900	香川 34,100	佐賀 38,800	
三重 20,900	大阪 21,300	山口 34,000	愛媛 34,400	長崎 42,500	
岐阜 16,300	兵庫 25,200	鳥取 29,700	高知 38,300	熊本 42,500	
	奈良 21,300	島根 34,000		大分 38,800	
	和歌山 25,100			宮崎 43,000	
				鹿児島 43,000	
				沖縄 60,000	

※三重県、岐阜県、及び弊社拠点より離れた地域では集配が対応できない場合がございます。

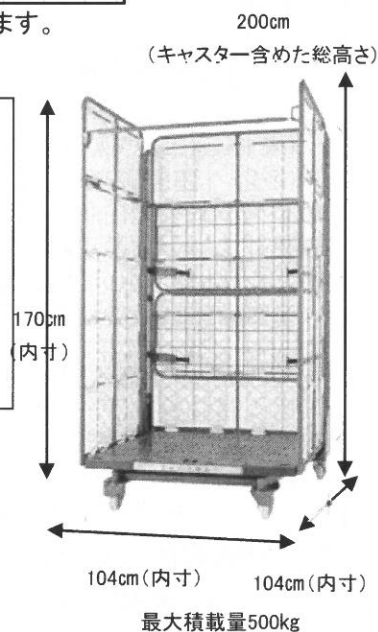
(2) オプションサービス(税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

オプションサービス項目

- ① 時間外集荷(18時～20時のご指定) ⇒ ￥3,000
- ② 縦持・横持集荷および配達(台車使用しての集荷・配達作業料) ⇒ ￥2,000
※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いたします。
- ③ 時間外配達(18～20時配達) ⇒ ￥3,000
- ④ フルカバー(封印含む) ⇒ ￥500

■主なサービス内容と規約

- ◎日本国内法人様向けのサービスとなります。
- ◎料金はロールボックスパレット(BOX)単位で、都道府県別に設定されております。
(外寸110X110X200cm / 内寸104X104X170cm 容積1.8 m³ 最大積載量500kg)
- ◎損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
(補償要件等は、「運送基本契約書」および「標準貨物自動車運送約款」でご確認願います。)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された集荷場所で、積載済みBOXをお引取りいたします。(積載済みBOX単位)
- ◎ご依頼主が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)
- ◎特別な付帯作業および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を決定いたします。
- ◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
- ◎その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「標準貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。





会期中の搬入・搬出

- ・会期中の出品物の搬入出は、必ず運営事務局の許可を得てから行ってください。
但し、開催時間外に限ります。

フォークリフトの使用について

- ・搬入、搬出の際にフォークリフトの利用を希望する方は、有償にて貸し出しを行います。
お申込みはWEBで受付しております。 申込期限は12月17日（火）迄です。
複数のお申し込みがあった場合、使用時間を調整させていただきます。
なお、フォークリフトの使用については、下記事項を遵守していただき当日誓約書への署名を頂きます。

（遵守事項）

- ・フォークリフトの運転者は免許保持者とし、当日免許証を持参ください。
免許証の持参なき場合、貸し出しを行えませんのでご注意ください。
- ・運転者はヘルメットを持参いただき、着用してください。
ヘルメット未着用での運転は厳禁です。
- ・フォークリフトへの荷降ろし及び荷積み時は周辺の安全確保要員を配置してください。
- ・フォークリフトの移動時には、前後に安全確保要員を各1名以上配し移動を行ってください。
- ・作業中のいかなる事故等もすべて作業者の責任となります。十分にご注意ください。
- ・その他、運営事務局からの指導に準じての作業を行っていただきます。
- ・本遵守事項を守れない場合、フォークリフトの貸し出しは行いません。
また、作業中においても指導を守れない場合はフォークリフトの貸し出しを中止します。

（使用料金）

- ・11,000円（税込）/搬入・搬出時各1度
※搬入および搬出の両方で使用される場合、使用料金は22,000円（税込）です。

（諸事項）

- ・貸し出し時間は45分までといたします。
- ・他利用者とフォークリフトを共用いたしますので、時間内での返却をお願いいたします。
- ・貸し出し時間を超えての使用となった場合、別途延長費用を申し受けます。



電気設備について

1. 電気工事の申込みについて

※基本小間内には、電源コンセント及び照明器具は付随しておりません。

小間内で電気を使用する場合は、<https://www.tsp-taiyo.jp/>より、

12月17日（火）迄に小間内で必要な電源コンセント及び照明器具（コンセント・スポットライト他）をお申し込みのうえ、『Form-2 展示概要調査書／通信回線申込書』（P.35）に設置位置をご記入ください。

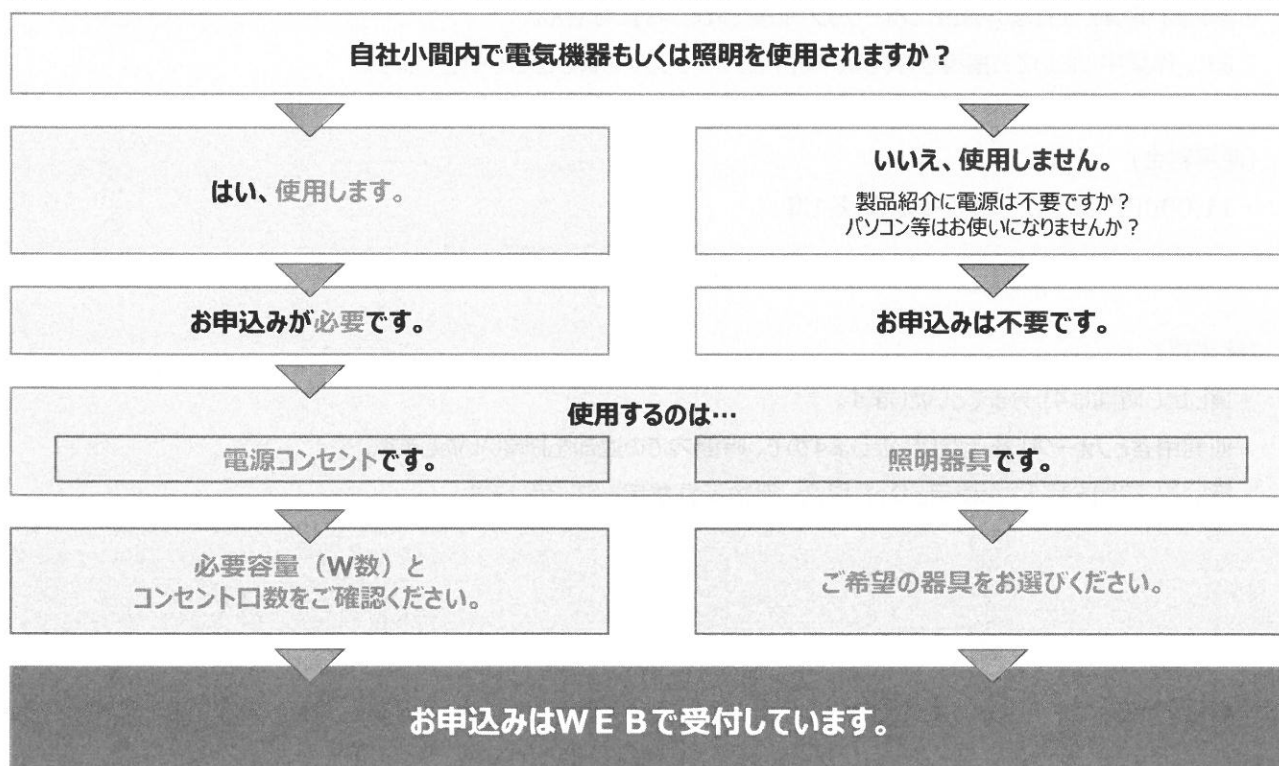
2. 出展者による電気工事の注意事項

- ・出展者自社にて2次電気工事を行う場合は別途お申し出ください。
電気使用は有料です。WEBより「ブレーカー」(1.5kw/¥22,000)をお申込みください。
電気工事申込同様、12月17日（火）までにWEBよりお申込みください。
WEB申込アドレス→ <https://www.tsp-taiyo.jp/>
- ・小間内でブレーカー渡しでの配電をいたします。
- ・小間内電気工事は、必ず出展者搬入・設営時間内に完了してください。
- ・200Vの配電をご希望の場合は、別途、運営事務局までご連絡ください。（連絡先：P.32参照）

3. 小間内への送電

- ・電気供給方式：単相交流（50Hz）100V
- ・電気供給時間：1月28日（火）16:00～18:00
1月29日（水）9:00～18:15
1月30日（木）9:00～17:15
- ・昼夜送電が必要な場合には、事前に運営事務局までご連絡ください。（連絡先：P.32参照）
※昼夜送電には別途費用が発生いたします。

電気工事についてのフロー

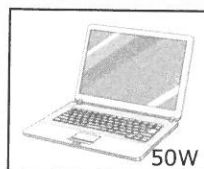




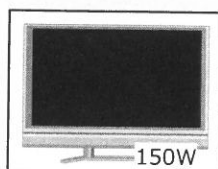
電気機器申込例

パソコン+モニターを利用する場合

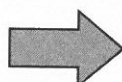
【手順①】
使用電力量をご確認ください



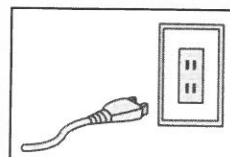
+



使用電力：約200W



【手順②】
使用電力量をまかなうコンセント容量をお申込ください。



コンセント500W

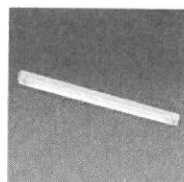
WEB「<https://www.tsp-taiyo.jp/>」より

『NO.37 コンセント0.5kw / ￥8,800』をお申込ください。

※上記料金には、電気工事費・電気使用料金・器具（コンセント）代金が含まれます。

蛍光灯1灯 + スポットライト2灯 を利用する場合

蛍光灯×1灯



+

スポットライト×2灯



※照明機器用のコンセント申込不要です

WEB「<https://www.tsp-taiyo.jp/>」より

『NO.36 蛍光灯（￥4,400）×1、NO.34 スポットライト（￥4,400）×2』をお申込ください。

※上記料金には、電気工事費・電気使用料金・照明器具代金が含まれます。

リース備品一覧 および各種ご案内

お申込期限：12月17日（火）

リース備品・電気機器のお申し込みはWEBで受付しております。

※200Vの配電をご希望の場合は、別途ご連絡ください。

<https://www.tsp-taiyo.jp/>

ご不明点は運営事務局(TSP太陽株)までお問い合わせください。

TSP太陽株 担当：サイトウ・イワイ・サルワタリ

Email: ba2020@tsp-taiyo.co.jp

TEL : 03-3712-1125

【リース備品・電気機器のお申し込みについてのお願い】

※WEBから出展申込された方は、リース備品のお申し込みもWEBからお申し込みお願いいたします。

※上記に該当しない方で、リース備品・電気機器のお申し込みが必要な方は、
運営事務局(TSP太陽株)までご連絡下さい。



リース備品一覧

WEBからお申込みください。【 <https://www.tsp-taiyo.jp/> 】

品番	アイテム	仕様	単価 (税込) 円
01	会議テーブル① 天板：白色	W900×D600×H700	3,850
	会議テーブル② 天板：白色	W1,200×D600×H700	3,850
	会議テーブル③ 天板：白色	W1,800×D600×H700	3,850
02	テーブルクロス (白) ビニールクロス	W1,350×D2,000	1,100
03	テーブルクロス (白) 白布	W1,350×D2,000	1,650
04	折りたたみ椅子	W420×D460×SH400×H700	660
05	角テーブル	W600×D600×H650	4,400
06	丸テーブル	Φ600×H650	4,400
07	カフェチェア	W400×D450×SH450	4,400
08	ハイテーブル	Φ600×H1,000	7,700
09	ハイチェア	W400×D450×SH750	4,400
10	受付カウンター	W900×D450×H750	7,700
11	貴名受け	青・赤	1,650
12	卓上カタログスタンド	A4サイズ縦 3段	1,650
13	カタログスタンド	A4サイズ縦 12段	6,600
14	19インチ卓上液晶ディスプレイ		33,000
15	32インチ卓上液晶ディスプレイ		60,500
16	40インチ液晶ディスプレイ	取付費用@16,500 (税込)が別途必要です	82,500
17	52インチ液晶ディスプレイ	取付費用@16,500 (税込)が別途必要です	93,500
18	55インチ液晶ディスプレイ	取付費用@16,500 (税込)が別途必要です	110,000
19	DVDプレーヤー		8,800
20	ブルーレイプレーヤー		16,500
21	簡易マイクセット		27,500
22	アングル棚	W900×D300×H1,800	6,600
23	卓上鉢植え	約H400	4,400
24	プランター	約H2,000	7,150
25	床パンチカーペット	レッド・ブルー・オレンジ・グリーン・ ライトグレー・ダークグレー	13,200
26	システム 棚板	W900×D300	3,300
27	システム 展示台	W990×D495×H1,000	13,200
28	パネル 取付用 チェーンフック	2本1セット Sカン付	330
29	パネル 取付用 バルクロ (マジックテープ)	4枚1セット	330
30	間仕切りパネルカラーシート貼り	1面 W990×H2,700 カラーの詳細は、事務局までお問合せください。	9,900
31	追加社名板	W1,800×H200	4,400
32	指定ロゴ入り社名板	W1,800×H200 ロゴデータ(AIデータ)を事務局まで送ってください。	6,600

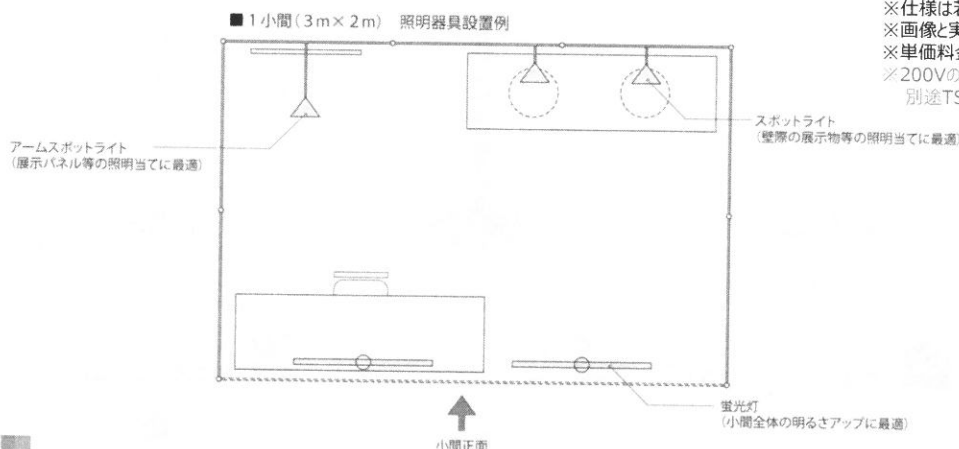
※仕様は若干変更となる場合がございます。

電気機器リース一覧

WEBからお申込みください。【 <https://www.tsp-taiyo.jp/> 】

品番	アイテム	仕様	単価 (税込) 円
33	アームスポットライト	100W	4,400
34	スポットライト	100W	4,400
35	300Wスポットライト	300W	11,000
36	蛍光灯	40W	4,400
37	コンセント	0.5kw	8,800
38	コンセント	1.0kw	14,850
39	コンセント	1.5kw	20,900
40	ブレーカー	1.5kw	22,000

【ご参考ください】 <さまざまな用途に応じて適した器具をお選びください>



※仕様は若干変更となる場合がございます。
※画像と実際の品物は異なる場合がございます。
※単価料金は運搬費/設置・撤去費も含まれています。
※200Vの配電をご希望の場合は、別途TSP太陽様までご連絡ください。

その他リース一覧

WEBからお申込みください。【 <https://www.tsp-taiyo.jp/> 】

品番	アイテム	仕様	単価 (税込) 円
41	フォークリフト使用	搬入・搬出時各1度 ※搬入および搬出の両方で使用される場合は、使用料金は22,000(税込)です。	11,000
42	レンタルストックスペース 1コマ (1 m ²)	システムパネル組み/鍵付き (面積に関わらず扉は1ヶ所のみ)	11,000
43	レンタルストックスペース 2コマ (2 m ²)		16,500
44	レンタルストックスペース 3コマ (3 m ²)		22,000
レンタルストックスペース 使用可能日時: 1月28日 (火) 12時~18時 (搬入日) 1月29日 (水) 9時~18時 (本番日) 1月30日 (木) 9時~17時 (本番日)		※当日イベント会場内の運営事務局にて鍵をお渡しいたします。 ※会期終了後は、運営事務局まで鍵をご返却ください。	

【レンタルストックスペース注意事項】

- ・お支払いは事前のお振込とさせていただきます。空きがある場合は当日の受付も可能です。(現金支払い)
 - ・鍵は会期中お預けしますが、もし紛失された場合は実費をご請求させていただきますのでご注意ください。
 - ・ストックスペース内に置かれた物品に対する紛失・盗難に関しては事務局側は一切の責任を負いかねます。必ずご自身で管理していただき、貴重品等は置かないよう充分ご注意ください。
- ※ストックスペースは数に限りがあります。定数に達した時点で締め切らせていただきますのでご了承ください。

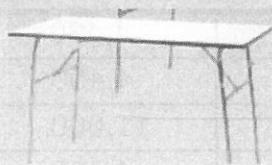
※仕様は若干変更となる場合がございます。



リース備品 | 仕様詳細

WEBからお申込みください。
【 <https://www.tsp-taiyo.jp/> 】

01 会議テーブル①②③
単価@ ¥3,850



①W900×D600×H700
②W1,200×D600×H700
③W1,800×D600×H700

02 ビニールクロス
単価@ ¥1,100

03 白布
単価@ ¥1,650



ビニールクロス : 1,350×2,000
白布 : 1,350×2,000

04 折りたたみ椅子
単価@ ¥660



W420×D460×SH400×H700

05 角テーブル
単価@ ¥4,400



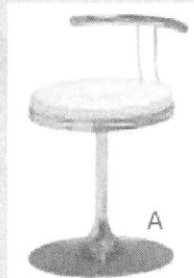
W600×D600×H650

06 丸テーブル
単価@ ¥4,400



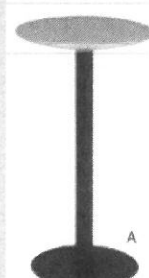
Φ600×H650

07 カフェチェア
単価@ ¥4,400



W400×D450×SH450

08 ハイテーブル
単価@ ¥7,700



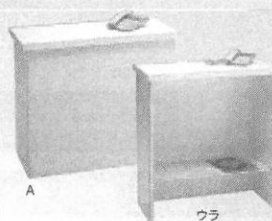
Φ600×H1,000

09 ハイチェア
単価@ ¥4,400



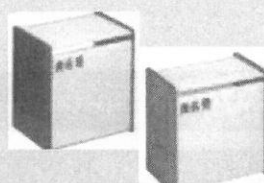
W400×D450×SH750

10 受付カウンター
単価@ ¥7,700



W900×D450×H750

11 貴名受け
単価@ ¥1,650



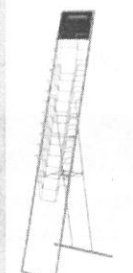
青・赤

12 卓上カタログスタンド
単価@ ¥1,650



A4サイズ縦 3段

13 カタログスタンド
単価@ ¥6,600



A4サイズ縦 12段

14 19インチ卓上液晶ディスプレイ
単価@ ¥33,000

15 32インチ卓上液晶ディスプレイ
単価@ ¥60,500

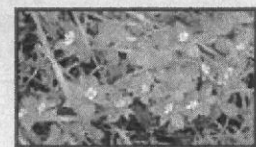


※スピーカー内蔵・卓上スタンド付
DVD・ブルーレイ・PC対応

16 40インチ液晶ディスプレイ
単価@ ¥82,500

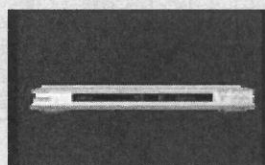
17 52インチ液晶ディスプレイ
単価@ ¥93,500

18 55インチ液晶ディスプレイ
単価@ ¥110,000



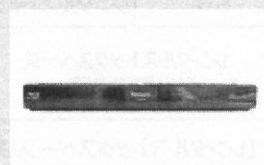
※スピーカー内蔵 / DVD・ブルーレイ・PC対応
※別途取付費用@16,500(税込)

19 DVDプレーヤー
単価@ ¥8,800



※DVD再生のみ

20 ブルーレイプレーヤー
単価@ ¥16,500



※ブルーレイ再生のみ

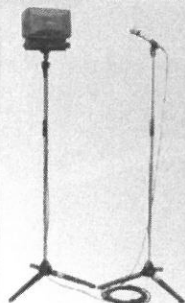
※仕様は若干変更となる場合がございます。



リース備品 | 仕様詳細

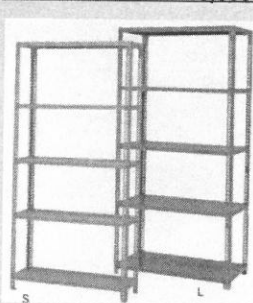
WEBからお申込みください。
[<https://www.tsp-taiyo.jp/>]

21 簡易マイクセット
単価@ ¥27,500



マイク×1 / スピーカアンプ×1

22 アングル棚
単価@ ¥6,600



W900×D300×H1,800

23 卓上鉢植え (造花)
単価@ ¥4,400



約H400

24 プランター (造花)
単価@ ¥7,150



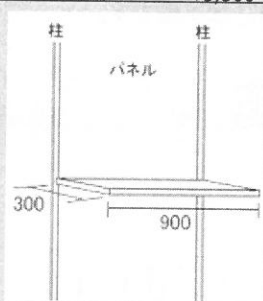
約H2,000

25 床パンチカーペット
単価@ ¥13,200



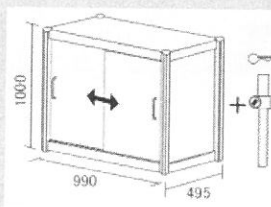
1小間 W2,970×D1,980

26 システム棚板
単価@ ¥3,300



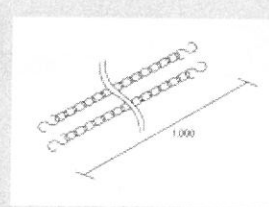
W900×D300

27 システム展示台
単価@ ¥13,200



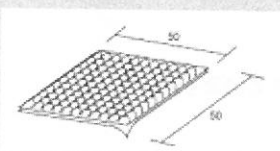
W990×D495×H1,000
(片面引戸・施錠付)

28 パネル取付用チェーンフック
単価@ ¥330



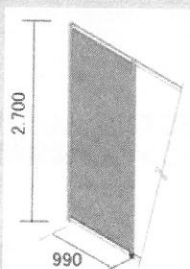
2本1セット S管4個込み

29 パネル取付用ベルクロ
単価@ ¥330



4枚1セット

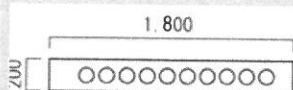
30 間仕切りパネルカラーシート貼り
単価@ パネル1面: ¥9,900



カラーの詳細は、事務局までお問合せください。

W990×H2,700 (カラー指定可)

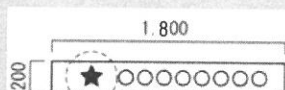
31 追加社名板
単価@ ¥4,400



※書体ゴシック体

W1,800×H200

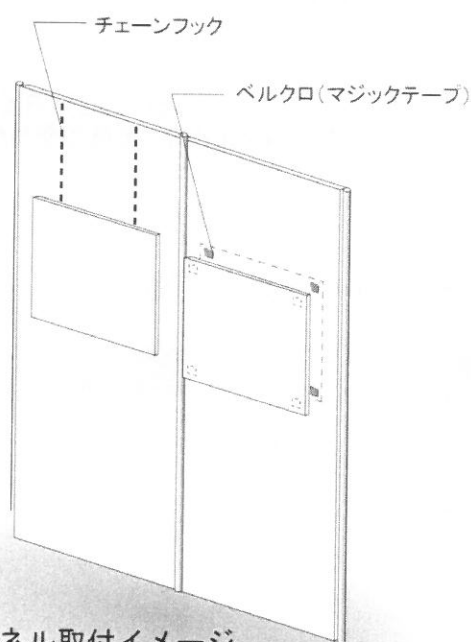
32 指定ロゴ入り社名板
単価@ ¥6,600



※データご支給

ロゴデータ(AI)を事務局までお送りください。

W1,800×H200 (カラー印刷可)



●パネル取付イメージ

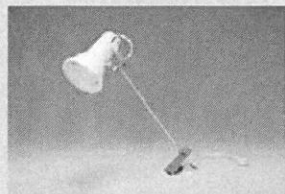
※仕様は若干変更となる場合がございます。
※画像と実際の品物は異なる場合がございます。
※単価料金は運搬費/設置・撤去費も含まれています。



電気機器リース一覧 | 仕様詳細

WEBからお申込みください。
【 <https://www.tsp-taiyo.jp/> 】

33 アームスポットライト
単価@ ¥4,400



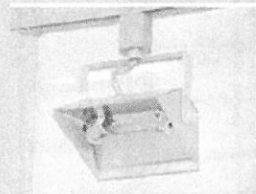
100W

34 スポットライト
単価@ ¥4,400



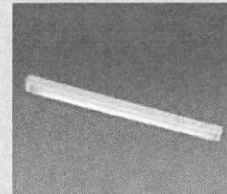
100W

35 300Wスポットライト
単価@ ¥11,000



300W

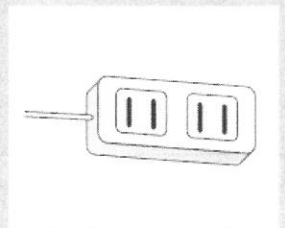
36 蛍光灯
単価@ ¥4,400



40W

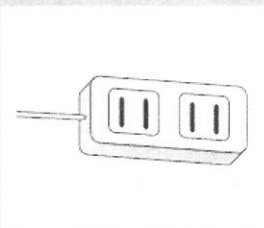
照明リース機器の代金には、電気工事費用・電気使用料金・照明器具代が含まれています。
※別途コンセントのお申込は不要です。

37 コンセント 0.5kW
単価@ ¥8,800



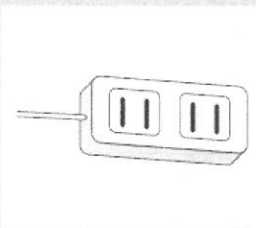
2個口（一次幹線工事含む）

38 コンセント 1kW
単価@ ¥14,850



2個口（一次幹線工事含む）

39 コンセント 1.5kW
単価@ ¥20,900



2個口（一次幹線工事含む）

40 ブレーカー1.5kW
単価@ ¥22,000

※小間内電気工事を
自社で行われる場合

（一次幹線工事含む）

※200Vの配電をご希望の場合は、別途TSP太陽(株)までご連絡ください。

お持込電気機器の必要電力量に応じてお申込ください。
コンセント代金には、電気工事費用・電気使用料金・コンセント器具代が含まれています。

その他リース一覧 | 仕様詳細

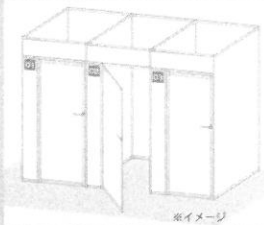
WEBからお申込みください。
【 <https://www.tsp-taiyo.jp/> 】

41 フォークリフト使用
単価@ ¥11,000

搬入・搬出時各1度

搬入および搬出の
両方で使用される場合は、
使用料金は
¥22,000(税込)です。

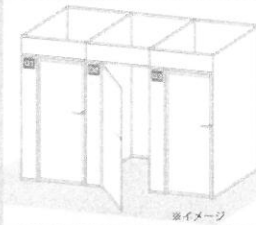
42 レンタルストックスペース1コマ
単価@ ¥11,000



システムパネル組み／鍵付き
（面積に関わらず扉は1ヶ所のみ）

1 m

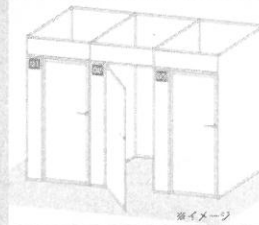
43 レンタルストックスペース2コマ
単価@ ¥16,500



システムパネル組み／鍵付き
（面積に関わらず扉は1ヶ所のみ）

2 m

44 レンタルストックスペース3コマ
単価@ ¥22,000



システムパネル組み／鍵付き
（面積に関わらず扉は1ヶ所のみ）

3 m

※当日イベント会場内の運営事務局にて鍵をお渡しいたします。
鍵は最終日に運営事務局へ返却ください。



連絡先一覧

【 彩の国ビジネスアリーナ2020運営事務局 】

【 展示装飾・リース備品・電気工事・通信回線・他 】

TSP太陽株式会社 (サイトウ・イワイ・サルワタリ)

〒153-0043 東京都目黒区東山1-4-4 目黒東山ビル6階

Email:ba2020@tsp-taiyo.co.jp

TEL:03-3712-1125 / FAX:03-3719-1157

【 彩の国ビジネスアリーナ2020実行委員会事務局 】

公益財団法人埼玉県産業振興公社 (取引振興部 取引支援グループ)

〒330-8669 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5 大宮ソニックシティビル10階

TEL:048-647-4086 / FAX:048-645-3286



提出書類一覧

Form-No	提出書類	P	提出区分	提出期限	その他
1	総括表	34	全社提出	12月17日(火)	
2	展示概要調査書 通信回線申込書	35	全社提出	12月17日(火)	入金期限 1月22日(水)
3	重量物申請書 危険物持込申請書	36	希望者のみ 提出	12月17日(火)	
4	車両搬入許可証申請書 車両搬出許可証申請書	37	希望者のみ 提出	12月17日(火)	

▶ 各種申請用紙送信時には、必ず総括表と合わせてご提出ください。

総括表 (Form-1) + Form-2 + Form-3 ~ 4 (希望者のみ)

※希望が無い場合は、総括表へ希望無しと記入し、FAXで送信ください。

FAX : 03-3719-1157 (担当 : サイトウ・イワイ・サルワタリ)

リース備品・電気機器のお申し込みはWEBで受付しております。

<https://www.tsp-taiyo.jp/>

※WEBから出展申込された方は、

リース備品のお申し込みもWEBからお申し込みお願いいたします。

※上記に該当しない方で、リース備品・電気機器のお申し込みが必要な方は、

運営事務局(TSP太陽㈱)までご連絡下さい。

TEL : 03-3712-1125

【ご注意ください】

* 提出書類は、複写等の控えを保管してください。

* 提出期限は厳守してください。

提出期限を過ぎての備品申込はお受けいたしませんので、ご注意ください。

* 請求書は1月14日(火)以降の発送を予定しております。

* お振込先は請求書に記載いたします。

* 入金後のキャンセル及び返金はできません。ご了承ください。

彩の国 ビジネスアリーナ2020

2020年1月29日(水)・30日(木)

全社提出
必須
提出期限

12月17日(火)

送付先
TSP太陽株式会社 ビジネスアリーナ事務局 (サイトウ・ワイ・サワリ)
〒153-0043 東京都目黒区東山1-4-4 目黒東山ビル6階

Email: ba2020@tsp-taiyo.co.jp

TEL: 03-3712-1125

FAX: 03-3719-1157

出展者名
小間番号
所在地 (〒 -)
TEL :
FAX :
担当部署 :
担当者名 :
E-mail :

Form-no.	提出	提出・希望有無 ※該当項目へ必ず○をつけてください。
1	総括表	全社提出
2	展示概要調査書 通信回線申込書	全社提出
3	重量物申込書 危険物持込申請書	有 ・ 無
4	車両搬入許可証申請書 車両搬出許可証申請書	有 ・ 無

* お振込先は請求書に記載いたします。

* お支払いは指定口座への事前振込となります。

* 請求書は1月14日(火)以降の発送を予定しております。

* 提出書類は、複写等の控えを保管してください。

**※本紙と申込対象用紙を
合わせて送付ください。**

彩の国 ビジネスアリーナ2020

2020年1月29日(水)・30日(木)

全社提出

必須

提出期限

12月17日 (火)

先付送

TSP太陽株式会社 ビジネスアライアンス事務局（サイトウ・ワイ・サワタリ）
〒153-0043 東京都目黒区東山1-4-4 目黒東山ビル6階

Email: ba2020@tsp-taiyo.co.jp

TEL: 03-3712-1125

FAX: 03-3719-1157

出展者名

小間番号

出展物の内容

■ 持込み備品、電気機器、オプション備品設置位置

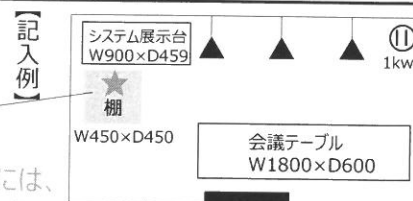
持込み備品(★)に加え、コンセント、スポットライト、蛍光灯など**有料の電気機器**
および**オプション備品**もお申込みされた方は、**設置位置**を必ずご記入ください。

※お申し込みの品物に付属の品物には、設置位置を必ずご記入ください。枠内に収まらない場合は、別紙にご記入いただいても構いません。

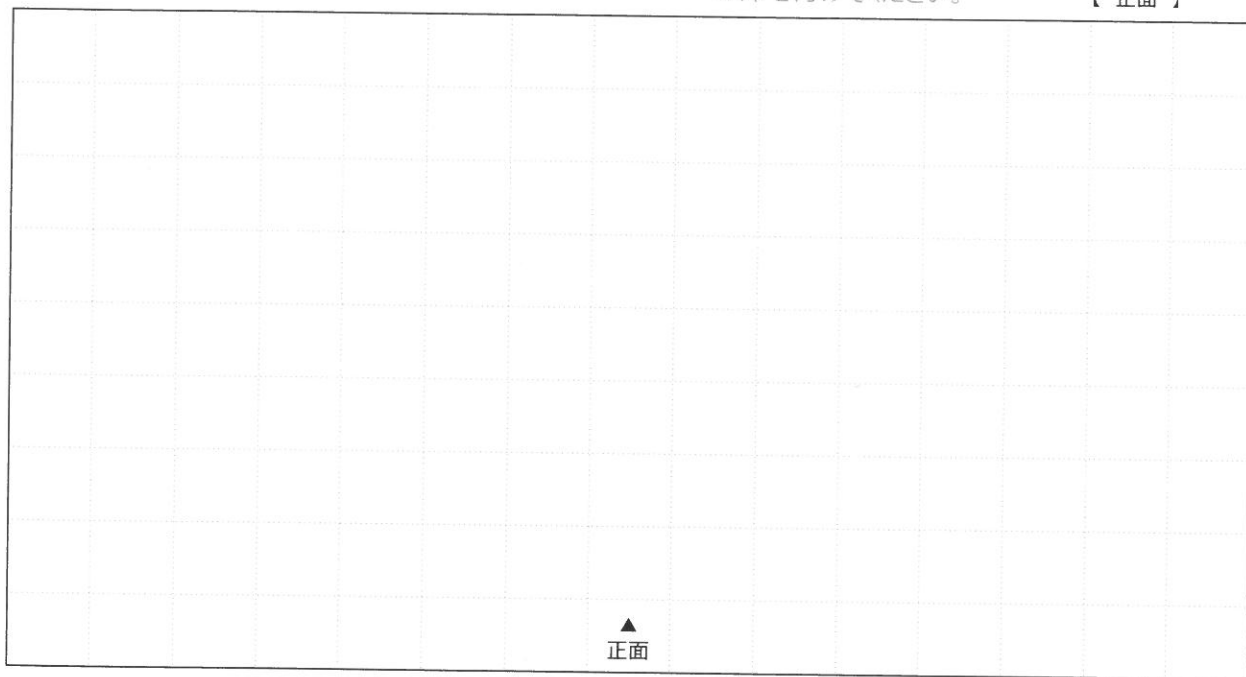
※電気機器、オプション備品は、WEBから別途お申込が必要です。

※200Vの配電をご希望の場合は、必ずTSP太陽㈱までご連絡ください。

※持込み備品には、
★印を付けてください。



【正面】



コンセント (2口) 0.5kW ⑪

コンセント (2口) 1kW ②

コンセント (2口) 1.5kW ②

ブレーカー 1.5kW

200V電源

※200Vの配電をご希望の場合は、必ず事務局まで連絡ください。

光ファイバー回線工事(ルーター) ☒

☒

アームスポットライト 100w

スポットライト 100w

スポットライト 300w

荧光灯

■通信回線の申し込み

商品名	単位	料金（税込）	数量	金額	備考
光ファイバー回線 工事	1回線	66,000円		円	ルーターのレンタル料および プロバイダ利用料を含む

彩の国 ビジネスアリーナ2020

2020年1月29日(水)・30日(木)

該当者のみ
提出

提出期限

12月17日 (火)

先付送

TSP太陽株式会社 ビジネスアライアンス事務局（サイト・ワイ・サワリ）
〒153-0043 東京都目黒区東山1-4-4 目黒東山ビル6階

Email: ba2020@tsp-taiyo.co.jp

TEL: 03-3712-1125

FAX:03-3719-1157

出展者名

小間番号

■重量物（1㎡あたり100kg以上）の有無

重量物がある場合、概要をご記入ください。

※重量物の設置は、出展申込時に、事前申請いただいている方が対象です。

※出展位置により、重量物に制限が発生する場合があります。

※床養生が必要となります。別途ご相談ください。

① 重量物の概要	持込個数： 外形寸法： 1個当たりの総重量：
② 重量物の概要	持込個数： 外形寸法： 1個当たりの総重量：

■危険物品の取り扱い

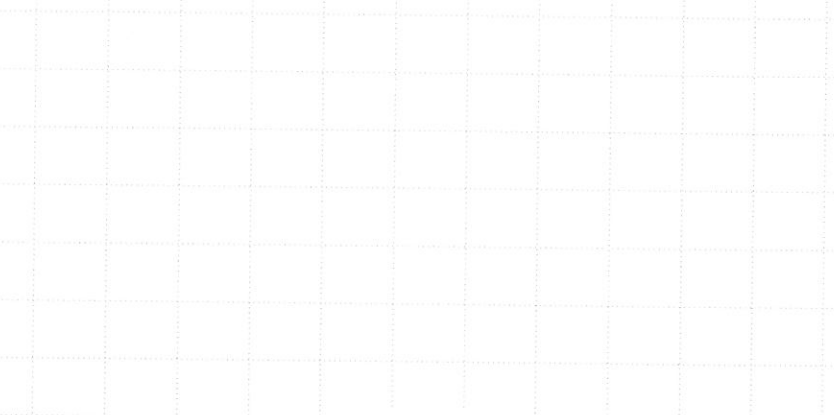
分類 種類	第1石油類 (21℃以下) ガソリン・シンナー等	第2石油類 (21℃～70℃) ガソリン・シンナー等	第3石油類 (70℃～200℃) 重油・潤滑油等	第4石油類 (200℃以上) タービン油・シリンダー油	動植物性油類 サラダ油・植物油

コンプレッサー: ☐ 使用する (内蔵油 L) ☐ 使用しない

電気ボイラー： ☐ 使用する ☐ 使用しない

※貫流ボイラーは使用できません。

■危険物の設置位置



▲
正面

※持ち込みされる危険物品の詳細な仕様書（取り扱い説明書・カタログ等）も併せてFAX願います。

彩の国 ビジネスアリーナ2020

2020年1月29日(水)・30日(木)

希望者のみ
提出

提出期限

12月17日(火)

送付先

TSP太陽株式会社 ビジネスアリーナ事務局 (サイトウ・ワイ・サワリ)
〒153-0043 東京都目黒区東山1-4-4 目黒東山ビル6階

Email: ba2020@tsp-taiyo.co.jp
TEL: 03-3712-1125
FAX: 03-3719-1157

出展者名

小間番号

搬入

※会場内に車両を乗り入れる場合は、車両搬入許可証が必要となります。
※会場内は混雑が予想されますので、地下駐車場等からの台車等による搬入をお勧めします。

車両搬入許可証を希望される方のみご記入ください。

希望時刻 希望時刻に○を つけてください。	搬入日: 1月28日(火)				
	09:00 ~ 14:00	14:00 ~ 18:00		希望なし	
車種	乗用車 ワゴン車	2tトラック	4tトラック	ユニック車 サイズもご記入ください。	その他 車種もご記入ください。
台数 対象車種欄に台数 をご記入ください。	台	台	台	台	台
備考欄					

※当日の搬入時刻の割り当ては、後日搬入出マニュアルと合わせて送付いたします。
※ご希望に沿えない場合があります。予めご了承ください。

搬出

搬出日: 1月30日(木)

※会場内に車両を乗り入れる場合は、車両搬出許可証が必要です。

※会場内は混雑が予想されますので、地下駐車場等からの台車等による搬出をお勧めします。

車両搬出許可証を希望される方のみご記入ください。

車種	乗用車 ワゴン車	2tトラック	4tトラック	ユニック車 サイズもご記入ください。	その他 車種もご記入ください。
台数 対象車種欄に台数 をご記入ください。	台	台	台	台	台
大型 対象	駐車場利用希望の有無 ※駐車台数に限りがあるため先着順です。	有・無	有・無	有・無	有・無
備考欄					

※当日の搬出時刻の割り当ては、後日、搬入出マニュアルと合わせて送付いたします。
※大型車両の駐車を希望の場合も本書搬出欄にて提出ください。
※ご希望に沿えない場合があります。予めご了承ください。

