

令和4年度チーフプロジェクトマネージャー募集要領

公益財団法人21あおもり産業総合支援センター（以下「21あおもり」という）では、青森県内の中小企業者等の経営革新、新たな分野での事業展開などに向けた取組みを支援するため、以下のとおりチーフプロジェクトマネージャーを募集します。

1 募集職種、予定人数

チーフプロジェクトマネージャー 1名

2 応募要件

次の(1)～(7)の何れにも該当すること。

- (1) 日本国籍を有すること。
- (2) 健康者であって、自家用車を運転し、県内における企業訪問等が可能であること。
- (3) 自身のパソコンにより当センターとの連絡が可能であること。
- (4) 委嘱後は、本県に居住し活動が可能であること。
- (5) 21あおもりの指示に速やかに従うことができること。
- (6) 21あおもりの規定等を踏まえつつ、専門的知見や能力を最大限に活かしながら取り組むことが可能であること。
- (7) 以下に該当しないこと。
 - ・ 成年被後見人及び被保佐人
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

3 主な活動内容

- (1) 中小企業者等の求めに応じ、ビジネスプランや各種課題解決に対し企業訪問・相談対応を通じ総合的なアドバイスを行う。（例として、「創業・起業」「地域資源活用」「生産性向上（ロボット導入含）」「首都圏・海外展開」「医福工連携」「農商工連携」「新商品・技術開発」「販路開拓」「AI・IoT・DX」「知的財産」「経営革新」などに関する課題についてアドバイスを行う。）
- (2) 中小企業者が抱える専門的な事業課題に対し、初動段階のアドバイスを行うとともに、専門家派遣事業の専門家選定の他、課題解決に向けた協力機関の紹介・斡旋等を行う。
- (3) 各種課題を抱えている県内中小企業者等の掘り起こしを行う。
- (4) 地域資源の発掘及び有効活用に向けた企業訪問・相談対応を行う。
- (5) 国・県等の競争的資金及びセンター所管の助成事業等の申請に向けた各種アドバイス及び採択後の事業管理のサポートを行う。
- (6) プロジェクトマネージャーによる県内の中小企業者等へのビジネスプランや各種課題解決に対する効果的なアドバイスが円滑に行われるように全体統括を行う。

- (7) プロジェクトマネージャーの取組状況、実績についてメディアへの積極的な情報発信等を通じて露出度を高めることで、支援機関及び中小企業者等に対する広報を行う。
- (8) (1)～(7)の活動について、各種報告書等を作成し提出する。
- (9) センターから資料等の作成・提出を求められた場合は、作成・提出を行う。
- (10) センターからの会議等出席依頼に対応する。
- (11) その他、センターからの求めに協力すること。

4 資格・資質

- (1) 青森県内外の民間企業出身者等で、青森県の経済実情に詳しく、経営、技術及び情報などの各専門分野に係る助言・指導等を行う人材
- (2) 県内中小企業者等の支援実績を有する人材
- (3) 県内中小企業等の育成・支援に情熱を持って取り組む人材
- (4) パソコン、インターネットを活用した活動が可能な人材

5 委嘱条件

- ・ 期 間：令和4年4月1日～令和5年3月31日
- ・ 謝 金：37,000円/日
- ・ 活動時間：原則5～6時間/日程度
- ・ 活動日数：原則15日以内/月（原則、土日祝日及び年末年始を除く）
なお、活動日数については応相談
- ・ そ の 他：必要と認められる活動費（交通費）については21あおもりの規定等に基づき別途支給

6 応募から選考までの流れ

- (1) 応募者による応募用紙の提出
令和4年2月15日(火) 午後5時必着
※ご提出いただいた応募書類等は返却しません。
- (2) 事務局書類選考
令和4年2月16日(水)
- (3) 面接者への連絡
令和4年2月16日(水)
- (4) 選定委員会における面接
令和4年2月21日(月) 午後14:00～17:00(予定)
- (5) 審査結果通知
上記(4)終了後、2月下旬(予定)
※審査結果に関するお問合せには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

7 お問い合わせ先及び応募先

公益財団法人 21 あおもり産業総合支援センター 連携推進室 八戸

〒030-0801 青森市新町二丁目4-1 青森県共同ビル7階

TEL 017-777-4066 FAX 017-721-2514

※応募用紙を郵送する場合は、封筒の表面に「令和4年度チーフプロジェクトマネージャー
応募用紙在中」と記載してください。